

BG.0050.01.193.2015

**Zarządzenie Nr 193/2015  
Wójta Gminy Nieporęt  
z dnia 14 lipca 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji osobom prawnym i osobom fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nieporęt oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji**

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146) oraz § 2 ust. 2 uchwały Nr LVII/125/2010 Rady Gminy Nieporęt z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 203, poz. 6097) zarządza się, co następuje:

**§ 1. Przedmiot i zakres konsultacji.**

1. Przeprowadzić konsultacje w zakresie projektu uchwały Rady Gminy Nieporęt w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji osobom prawnym i osobom fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nieporęt oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Gminy Nieporęt w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji osobom prawnym i osobom fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nieporęt oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji, stanowiący załącznik do zarządzenia.
3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 2. Organizacja konsultacji.**

1. Uczestnikami konsultacji są przedstawiciele podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 3, z terenu Gminy Nieporęt.
2. Udział w konsultacjach jest dobrowolny.
3. Konsultacje przeprowadza Sekretarz Gminy Nieporęt.
4. Konsultacje trwają 7 dni roboczych.
5. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 15 lipca 2015 roku.
6. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 23 lipca 2015 roku.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645; Dz. U. z 2013 r. poz. 1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 379; Dz. U. z 2014 r. poz. 1072.

7. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem arkusza formularza konsultacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LVII/125/2010 Rady Gminy Nieporęt z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w następujący sposób:

1) za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy w Nieporęciu, e-mail: [urząd@nieporet.pl](mailto:urząd@nieporet.pl),

2) osobiście poprzez złożenie pisemnych uwag w siedzibie kancelarii Urzędu przy placu Wolności 1, w godzinach pracy Urzędu.

8. Po zakończeniu konsultacji Zespół konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi dokona analizy zgłoszonych uwag, celem wydania i przekazania Wójtowi opinii co do przyjęcia lub odrzucenia zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem tych opinii.

9. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji wraz z zestawieniem informacji dot. liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach oraz wykazem zgłoszonych uwag, uzasadnieniem o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych uwag zostanie ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

10. Uwagi, o których mowa w § 2 ust. 8, mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

### **§ 3. Postanowienia końcowe.**

1. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Nieporęt.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Sławomir Maciej Mazur



## Ogłoszenie

**o rozpoczęciu konsultacji w sprawie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji osobom prawnym i osobom fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nieporęt oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie uchwały Nr LVII/125/2010 Rady Gminy Nieporęt z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 203, poz. 6097)

### Wójt Gminy Nieporęt

ogłasza rozpoczęcie konsultacji w sprawie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji osobom prawnym i osobom fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nieporęt oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt uchwały udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Nieporęt pod adresem [www.nieporet.pl](http://www.nieporet.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 15 lipca 2015 roku.

Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 23 lipca 2015 roku.

Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem arkusza formularza konsultacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LVII/125/2010 Rady Gminy Nieporęt z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy w Nieporęcie, e-mail: [urząd@nieporet.pl](mailto:urząd@nieporet.pl)
- 2) osobiście poprzez złożenie pisemnych uwag w siedzibie kancelarii Urzędu przy placu Wolności 1, w godzinach pracy Urzędu.

Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag i propozycji od organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa dotyczy przedmiotu konsultacji.

Po zakończeniu konsultacji Zespół konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi dokona analizy zgłoszonych uwag, celem wydania i przekazania Wójtowi opinii co do przyjęcia lub odrzucenia zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem tych opinii.

Uwagi zgłaszane przez zainteresowane podmioty mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

WÓJT  
mgr Sławomir Maciej Mazur

Załącznik  
do Zarządzenia nr 193/2015 r.  
Wójta Gminy Nieporęt  
z dnia 14. lipca 2015 r.  
w sprawie ogłoszenia konsultacji  
z organizacjami pozarządowymi  
(...)

GZO.011.4.2015

- PROJEKT-

**UCHWAŁA NR ...../...../2015**  
**Rady Gminy Nieporęt**  
**z dnia .....2015 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji osobom prawnym i osobom fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nieporęt oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji**

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2</sup>) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nieporęt innym niż Gmina Nieporęt osobom prawnym i osobom fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nieporęt oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji.

**§ 2.**

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieporęt;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy;

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645; Dz. U. z 2013 r. poz. 1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 379; Dz. U. z 2014 r. poz. 1072.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161; Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624; Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Dz. U. z 2005 r. Nr 131, poz. 1091; Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1020; Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1400; Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788; Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; Dz. U. z 2006 r. Nr 208, poz. 1532; Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542; Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542; Dz. U. z 2007 r. Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2007 r. Nr 120, poz. 818; Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 791; Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542; Dz. U. z 2007 r. Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2007 r. Nr 180, poz. 1280; Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416; Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917; Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917; Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1370; Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917; Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33; Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206; Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458; Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458; Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458; Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917; Dz. U. z 2008 r. Nr 235, poz. 1618; Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458; Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458; Dz. U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1705; Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250; Dz. U. z 2010 r. Nr 54, poz. 320; Dz. U. z 2010 r. Nr 148, poz. 991; Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857; Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622; Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654; Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458; Dz. U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1206; Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887; Dz. U. z 2011 r. Nr 139, poz. 814; Dz. U. z 2012 r., poz. 941; Dz. U. z 2012 r., poz. 979; Dz. U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1206; Dz. U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1206; Dz. U. z 2012 r., poz. 979; Dz. U. z 2013 r., poz. 827; Dz. U. z 2013 r., poz. 1317; Dz. U. z 2013 r., poz. 827; Dz. U. z 2014 r., poz. 7; Dz. U. z 2013 r., poz. 87; Dz. U. z 2014 r., poz. 290; Dz. U. z 2013 r., poz. 1650; Dz. U. z 2014 r., poz. 7; Dz. U. z 2014 r., poz. 538; Dz. U. z 2014 r., poz. 598; Dz. U. z 2014 r., poz. 642; Dz. U. z 2014 r., poz. 811; Dz. U. z 2014 r., poz. 1146; Dz. U. z 2014 r., poz. 1877; Dz. U. z 2014 r., poz. 7; Dz. U. z 2015 r. poz. 357; Dz. U. z 2013 r. poz. 1191, Dz. U. z 2015 r. poz. 357.

- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną na podstawie art. 90 ust. 2b i ust. 2d Ustawy na każdego ucznia z budżetu Gminy;
  - 5) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole prowadzone przez inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne na terenie Gminy;
  - 6) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne prowadzone w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 Ustawy, przez inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne na terenie Gminy;
  - 7) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy.
2. Dotacja z budżetu Gminy przysługuje osobie prowadzącej, która prowadzi na terenie Gminy:
- 1) przedszkole;
  - 2) inną formę wychowania przedszkolnego.
3. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia uczęszczającego do przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego jest uchwała budżetowa Rady Gminy Nieporęt oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, otrzymana przez Gminę od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Dotacja na ucznia uczęszczającego do przedszkola przysługuje w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych zgodnie z art. 90 ust. 2b Ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.
5. Dotacja na ucznia uczęszczającego do innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych zgodnie z art. 90 ust. 2d Ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.
6. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust 2a Ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju otrzymują dotację na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

## Rozdział II

### Tryb udzielania dotacji

#### § 3.

1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej.
2. Wniosek powinien zawierać dane określone we wzorze wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy, stanowiącym **załącznik nr 1** do uchwały.

#### § 4.

1. Warunkiem udzielenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie Wójtowi przez osobę prowadzącą do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, pisemnej informacji o faktycznej liczbie uczniów, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, za który udzielona jest

część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja za dany miesiąc przekazywana jest w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów ustalonej na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

### **Rozdział III Tryb rozliczania dotacji**

#### **§ 5.**

1. Osoba prowadząca jest zobowiązana do sporządzenia i przekazania Wójtowi rocznego rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło przekazanie dotacji, zgodnie ze wzorem rozliczenia dotacji stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

2. W celu rozliczenia dotacji osoba prowadząca udostępnia Gminie dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów.

3. Termin wykorzystania udzielonej dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Środki dotacji niewykorzystane przez osobę prowadzącą w całości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 4, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

6. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od stwierdzenia ww. okoliczności.

7. Niedokonanie zwrotu dotacji stanowi podstawę do wszczęcia postępowania o jej zwrot na podstawie odrębnych przepisów.

8. W przypadku likwidacji przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który została udzielona dotacja, rozliczenie dotacji udzielonej w danym roku podlega przekazaniu Wójtowi w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

9. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego oraz osoby je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d Ustawy.

### **Rozdział IV Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**

#### **§ 6.**

1. Gminie przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, zwane dalej „kontrolowanymi”.

2. Osoby upoważnione przez Wójta, zwane dalej „kontrolującymi” mogą dokonywać kontroli w zakresie obejmującym:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1,

- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d Ustawy.
3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
4. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
  - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
  - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
  - 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Nieporęt, dotyczącą przedmiotu kontroli;
  - 4) dokumentacją sprawozdawczą.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, które po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.
6. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

## § 7.

1. Kontrolujący przedstawia wynik przeprowadzonej kontroli w protokole kontroli.
2. Protokół zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu i zakresu kontroli;
  - 5) określenie okresu objętego kontrolą;
  - 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 7) opis załączników do protokołu;
  - 8) adnotację o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 9) czytelne podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na ostatniej stronie protokołu, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
  - 10) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo do zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w części lub w całości, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie

właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni adnotację w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wstrzymania realizacji ustaleń kontroli.

#### **§ 8.**

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza na podstawie protokołu wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego osoby prowadzącej, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości wnioski i zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i zastosowaniu wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

#### **§ 9.**

Traci moc Uchwała Nr XLVI/20/2010 Rady Gminy Nieporęt z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji osobom prawnym i osobom fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nieporęt oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 105, poz. 2041).

#### **§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 11.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.



Przygotowała: Henryka Galas  
Nieporęt, dnia 13 lipca 2015 r.  
GZO. 011.4.2015

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr .....  
Rady Gminy Nieporęt  
z dnia .....2015 r.

## WZÓR

Oznaczenie osoby prowadzącej  
oraz adres lub siedziba

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Nieporęt**  
**pl. Wolności 1**  
**05-126 Nieporęt**

### **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY NIEPORĘT dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na rok .....\***

#### **I Dane osoby prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:**

1. Nazwa i adres osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

2. Adres siedziby osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

.....

3. Regon: .....

4. Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą:

1) imię i nazwisko .....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo) .....

#### **II Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:**

1. Nazwa i adres: .....

2. Wpis do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Nieporęt – zaświadczenie nr ..... z dnia .....

3. Rachunek bankowy – właściwy do przekazania dotacji:

1) nazwa i adres banku: .....

2) numer rachunku bankowego: .....

**III Liczba uczniów objęta wnioskiem o udzielenie dotacji:**

Okres roku budżetowego	Planowana miesięczna liczba uczniów:		
	ogółem	uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (w podziale na poszczególne niepełnosprawności)	uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty
styczeń – sierpień			
wrzesień – grudzień			

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania osoby prowadzącej)

**Pouczenie\*:** Wniosek o udzielenie dotacji składa się w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Przygotowała: H. Galas  
Nieporęt, dnia 13 lipca 2015 r.  
GZO. 011.4.2015

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr .....  
Rady Gminy Nieporęt  
z dnia .....2015 r.

## WZÓR

Oznaczenie osoby prowadzącej  
oraz adres lub siedziba

.....  
(miejsowość, data)

**Wójt Gminy Nieporęt**  
**pl. Wolności 1**  
**05-126 Nieporęt**

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

.....  
(nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

.....  
(numer i data wpisu do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Nieporęt)

według stanu na dzień ..... roku

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa gminy, której mieszkańcem jest uczeń*
1.				
2.				
3.				
....				

\* W przypadku uczniów o różniącym się adresie zameldowania i zamieszkania, osoby prowadzące przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są dostarczyć do Urzędu Gminy Nieporęt oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej)

Przygotowała: H Galas  
Nieporęt, dnia 13 lipca 2015 r.  
GZO. 011.4.2015

Załącznik nr 3  
do Uchwały nr .....  
Rady Gminy Nieporęt  
z dnia .....2015 r.

## WZÓR

Oznaczenie osoby prowadzącej  
oraz adres lub siedziba

.....  
(miejsowość, data)

**Wójt Gminy Nieporęt**  
**pl. Wolności 1**  
**05-126 Nieporęt**

**ROZLICZENIE DOTACJI**  
**OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY NIEPORĘT W OKRESIE .....**  
**OD DNIA ..... DO DNIA .....20.....R.**  
**NA PROWADZENIE PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA**  
**PRZEDSZKOLNEGO**

.....  
(nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

.....  
(numer i data wpisu do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Nieporęt)

### CZĘŚĆ I.

### LICZBA UCZNIÓW I WYSOKOŚĆ UDZIELONEJ DOTACJI.

Lp.	Miesiąc roku budżetowego	Liczba uczniów	Kwota udzielonej dotacji:		
			ogółem	na uczniów niepełnosprawnych	na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
1.	styczeń				
2.	luty				
3.	marzec				
4.	kwiecień				
5.	maj				
6.	czerwiec				
7.	lipiec				
8.	sierpień				
9.	wrzesień				
10.	październik				
11.	listopad				
12.	grudzień				

<b>Łączna kwota udzielonej dotacji</b>			
--	--	--	--

## **CZĘŚĆ II.**

### **INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI.**

1. Łączna kwota dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nieporęt w okresie od dnia ..... do dnia ..... 20..... r. – ..... zł (słownie: .....).
2. Kwota dotacji należnej wynikająca z liczby uczniów – ..... zł.
3. Kwota nadmiernie pobranej dotacji (różnica pkt 1 – pkt 2) – ..... zł.
4. Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej) – ..... zł.
5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica pkt 2 – 4) – ..... zł.
6. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w ramach dotacji otrzymanej z budżetu gminy Nieporęt):

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy wyłącznie wydatków związanych z działalnością dotowanego przedszkola)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	Uwagi/ wyjaśnienia
1.	Pokrycie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego (...) z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:		
	1) książki i zbiory biblioteczne,		
	2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu,		
	3) sprzęt sportowy i rekreacyjny,		
	4) meble,		
	5) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.		
<b>Łączna kwota poniesionych wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Nieporęt</b>			

**CZĘŚĆ III.**

**OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ OSOBĘ  
PROWADZĄCĄ PRZEDSZKOLE/INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO LUB OSOBY PROWADZĄCEJ**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej)

**CZĘŚĆ IV.**

**SPRAWDZENIE ZGODNOŚCI INFORMACJI:**

1. Stwierdzam zgodność danych zawartych w rozliczeniu dotacji udzielonej z budżetu Gminy

Nieporęt .....  
(nazwa i adres przedszkola/innej formie wychowania przedszkolnego)

w okresie od dnia ..... do dnia ..... 20..... r.:

- 1) z zaświadczeniem o wpisie do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Nieporęt,
- 2) z kwotą dotacji przekazanej z budżetu Gminy w roku .....


2. Uwagi osoby upoważnionej do badania zgodności danych zawartych w „Rozliczeniu dotacji (...)”:

---

Data, podpis i pieczęć imienna osoby sprawdzającej zgodność danych

**Pouczenie**

1. Części I, II i III organ prowadzący przedszkole wypełnia i przekazuje Wójtowi Gminy Nieporęt nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło przekazanie dotacji.
2. Części IV wypełnia osoba upoważniona przez Wójta do sprawdzenia zgodności danych zawartych w „Rozliczeniu dotacji (...)”.

Przygotowała: H. Galas   
Nieporęt, dnia 13 lipca 2015 r.

**Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji osobom prawnym i osobom fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nieporęt oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji**

<b>L.p.</b>	<b>Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z podaniem nr paragrafu i punktu</b>	<b>Uwagi – sugerowana zamiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)</b>	<b>Uzasadnienie uwag (propozycji)</b>

<b>Podmiot zgłaszający uwagi (propozycje)</b>	<b>Adres</b>	<b>Nr telefonu</b>	<b>Adres poczty elektronicznej</b>	<b>Imię i nazwisko osoby kontaktowej</b>	<b>Data wypełnienia</b>