

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 400/2013
Wójta Gminy Nieporęt
z dnia 17 grudnia 2013 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu
"Nieporęckiej Karty Rodziny 3+"
oraz wzoru porozumienia
zawieranego z Partnerami Programu

Regulamin „Nieporęckiej Karty Rodziny 3+”

§ 1.

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) zasady wydawania „Nieporęckiej Karty Rodziny 3+” członkom rodzin wielodzietnych;
- 2) zasady korzystania z „Nieporęckiej Karty Rodziny 3+” przez członków rodzin wielodzietnych;
- 3) wzór „Nieporęckiej Karty Rodziny 3+”;
- 4) wzór Wniosku o wydanie „Nieporęckiej Karty Rodziny 3+”;
- 5) wzór Wniosku o przystąpienie podmiotu jako Partnera programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”;
- 6) logo programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.

§ 2.

1. „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”, zwana dalej „Kartą”, wydawana jest rodzinom zamieszkałym w Gminie Nieporęt, mającym na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.
2. Dokument w postaci Karty wydawany jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg i zwolnień przewidzianych Gminnym programem „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.
3. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

§ 3.

1. Karta wydawana jest każdemu członkowi uprawnionej rodziny wielodzietnej.
2. Dla wszystkich rodzin wielodzietnych obowiązuje jeden rodzaj Karty.

§ 4.

1. Wydanie Karty następuje na wniosek uprawnionych członków rodziny.
2. Wypełniony i podpisany wniosek o wydanie „Nieporęckiej Karty Rodziny 3+” należy złożyć w Urzędzie Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, w godzinach pracy Urzędu.
3. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie z placówki edukacyjnej lub kserokopię legitymacji (oryginał do wglądu) lub inny dokument potwierdzający kontynuację nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia,
 - 2) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego - kserokopię prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej lub ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu).
4. Osoby wnioskujące o wydanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez podmioty uprawnione do realizacji Programu.
5. Wniosek o wydanie Karty może złożyć rodzic/opiekun prawny.
6. Druki wniosków o wydanie Karty są dostępne w kancelarii Urzędu, w Dziale Spraw Obywatelskich i USC, pok. nr 3 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Nieporęt - www.nieporet.pl
7. Karta wydawana jest przez Wójta Gminy Nieporęt po weryfikacji wniosku, nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Karty wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, z zastrzeżeniem że osobą upoważnioną do odbioru tych Kart jest rodzic/opiekun prawny.
9. Właścicielem Karty jest Urząd Gminy Nieporęt. W przypadku znalezienia zagubionej Karty, należy ją zwrócić na adres: Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.
10. Kartę wydaje się na czas określony, w tym;

1) na okres do 1 roku, lub

2) na okres spełniania przez osobę uprawnioną warunków uczestnictwa w Programie nie dłuższy jednak niż 3 lata,

z zastrzeżeniem ust 11.

11. Termin ważności Karty ustala się przy uwzględnieniu wieku dziecka, przy czym:

1) termin ważności Kart wydanych na okres do 1 roku - dotyczy rodzin, w których najstarsze dziecko w chwili złożenia wniosku o wydanie Karty ukończyło 18 rok życia;

2) termin ważności Kart wydanych na okres do 3 lat - dotyczy rodzin, w których najstarsze dziecko w chwili złożenia wniosku o wydanie Karty nie ukończyło 15 roku życia.

12. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej (dowód osobisty, paszport, legitymacja służbowa, legitymacja szkolna, legitymacja studencka), z zastrzeżeniem, że w przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, Karta jest ważna wraz z Kartą rodzica/opiekuna prawnego łącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość rodzica/opiekuna. Nieokazanie wraz z Kartą określonych wyżej dokumentów może być powodem odmowy udzielenia ulg związanych z przyznaniem Karty.

13. Karta określa:

1) oznaczenie: „Nieporęcka Karta Rodziny 3+;

2) numer Karty;

3) termin ważności Karty;

4) nazwisko i imię posiadacza Karty,

5) informację, o której mowa w pkt 12.

14. Termin ważności Karty będzie liczony od miesiąca/roku złożenia kompletnego wniosku o przyznanie Karty do ostatniego miesiąca/roku, do którego Karta została wydana.

15. Po upływie okresu ważności Karty, rodzina uprawniona może złożyć wniosek o wydanie nowej Karty na kolejny okres.

16. W przypadku utraty i uszkodzenia Karty lub zmiany danych zawartych w Karcie, posiadacz Karty zobowiązany jest zawiadomić Urząd Gminy Nieporęt, składając jednocześnie wniosek o wydanie nowej Karty.

17. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty, osoba uprawniona, w tym rodzic/opiekun prawny, pełnoletni członek rodziny zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu Karty do Urzędu Gminy Nieporęt.

18. Rodzina może zrezygnować z Karty w każdym czasie trwania Programu poprzez zwrot Karty wraz z pisemnym oświadczeniem o rezygnacji z Karty złożonym w Urzędzie Gminy.

19. Karta ma charakter osobisty i nie może być udostępniana/ użyczana innym osobom.

20. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 12 miesięcy od złożenia wniosku o jej wydanie Karta podlega zniszczeniu.

§ 5.

Wykaz ulg związanych z przyznaniem Karty oraz wykaz Partnerów Programu będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Gminy Nieporęt.

§ 6.

Gmina Nieporęt nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane przez Partnerów Programu rodzinom uprawnionym do Karty.

§ 7.

1. Sprawy związane z wydawaniem Kart osobom uprawnionym załatwiane są w Urzędzie Gminy Nieporęt przez Dział Spraw Obywatelskich i USC, który prowadzi ewidencję rodzin, którym wydano Kartę.

2. Sprawy dotyczące Partnerów Programu załatwiane są w Urzędzie Gminy Nieporęt przez Dział Informacji Publicznej i Promocji Gminy, który prowadzi ewidencję Partnerów Programu.

WÓJT

mgr Sławomir Maciej Mazur