

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

URZĄD GMINY NIEPORĘT

WIELO

Kancelaria Ogólna

2026 -10- 22

22 927 26

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Nieporęt	ilość załączników.....
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie ROZWIŃ SKRZYDŁA, zarejestrowane pod numerem 43 w ewidencji stowarzyszeń zwykłych w powiecie legionowskim, Adres siedziby oraz do korespondencji: ul. Książęca 3, 05-126 Aleksandrów, e-mail: gospelnieporęt@gmail.com , tel. 603 687 234.		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Monika Woźniakowska, tel. 603 687 234 gospelnieporęt@gmail.com		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty Chóru TOBIE ŚPIEWAM		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16 listopada 2026	Data zakończenia 27 listopada 2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Warsztaty muzyczne organizowane są dla chóru Tobie Śpiewam, który działa na terenie Gminy Nieporęt przy Gminnym Ośrodku Kultury w Nieporęcie od 7 lat. Będą to warsztaty wyjazdowe i odbędą się w Folwarku Miłkowiec, Gołębiewo 9, 13-124 Kozłowo w dniach 20 – 22 listopada 2026 roku. Prowadzone będą przez dyrygenta chóru Jarosława Wróbla oraz choreografa i instruktora tańca. W czasie warsztatów uczestnicy będą uczyć się i tworzyć aranżacje utworów, które zaprezentowane będą na uroczystościach organizowanych przez Gminę Nieporęt – Jarmark Świąteczny 6 grudnia 2026r oraz Koncert Noworoczny dla mieszkańców Gminy Nieporęt w dniu 10 stycznia 2027 r. Celem ich jest rozwój muzyczny, duchowy i społeczny oraz integracja członków chóru poprzez wspólne śpiewanie i budowanie relacji. Wyjazdowy charakter warsztatów chóralskich ma istotne znaczenie dla efektywności procesu artystycznego, organizacji pracy oraz integracji zespołu. Realizacja sześciu następujących po sobie warsztatów w miejscu oddalonym od codziennego środowiska uczestników pozwala stworzyć warunki sprzyjające pełnemu zaangażowaniu, koncentracji i systematycznej pracy nad repertuarem. Wspólny wyjazd wzmacnia relacje między chórzystami, co przekłada się na lepszą komunikację, wzajemne słuchanie i współpracę podczas śpiewu. Termin realizacji zadania obejmuje czas niezbędny do kompleksowego przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia warsztatów. Tydzień przed ich rozpoczęciem zostanie przeznaczony na opracowanie planu i materiałów warsztatowych oraz kwestie organizacyjne. Tydzień po zakończeniu warsztatów umożliwi zebranie i weryfikację faktur, rozliczenie kosztów oraz skompletowanie dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego. Harmonogram: Piątek 20 listopada 2026 Dojazd autokarem na miejsce warsztatów i kolacja integracyjna Sobota, 21 listopada 2026r. 8:30 – 9:30 – Śniadanie 9:30 – 11:00 – I Próba 11:00 – 11:30 – Przerwa 11:30 – 13:30 – II Próba 13:30 – 15:00 – Przerwa obiadowa 15:00 – 17:00 – III Próba 17:00 – 17:30 – Przerwa 17:30 – 19:00 – IV Próba 20:00 – 21:00 - Kolacja Planowana liczba warsztatów: 6 warsztatów każdy po 2 godziny. Planowana liczba uczestników warsztatów: 20 – 24 osoby.. Niedziela, 22 listopada 2026 8:00 – 9:00 Śniadanie 9:00 – 11:00 – V Próba 11:00 – 11:30 – Przerwa 11:30 – 13:00 – VI Próba 13:00 – 14:00 Obiad 14:00 – 16:30 Powrót autokarem		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Realizacja wyjazdowych warsztatów chóralnych	6 prób warsztatowych z udziałem 20 – 24 osób	Dokumentacja fotograficzna, relacja z wydarzenia w mediach społecznościowych
Przygotowanie repertuaru koncertowego na 2 występy chóru – występ podczas Jarmarku Świątecznego oraz Koncert Noworoczny	Aranżacja 6-8 utworów	Program koncertów, dokumentacja fotograficzna
Integracja członków chóru i rozwój współpracy zespołowej	Udział 20 – 24 osób we wspólnych warsztatach wyjazdowych	Dokumentacja fotograficzna, lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Przedstawiciele stowarzyszenia od kilkunastu lat zajmują się organizacją zajęć oraz wydarzeń muzycznych – Warsztaty i koncerty gospel realizowane były 7 krotnie w latach 2016 – 2019 oraz 2025 i 2026 roku. Koncerty naszego chóru gromadzą dużą publiczność i są też pretekstem do spotkań, które integrują mieszkańców Gminy Nieporęt, w tym dzieci, młodzież, dorosłych i seniorów.

Uczestnicy chóru, co tydzień spotykają się na próbach, którym skutkiem jest organizowanie 2-3 razy w roku koncertów muzyki gospel dla społeczności lokalnej w tym na wydarzeniach gminnych. Jednym z rezultatów zrealizowanych warsztatów jest powstanie naszego chóru.

Od 14 lat przedstawiciele stowarzyszenia prowadzą również muzyczną grupę dziecięcą przy kościele w Stanisławowie Pierwszym.

Wydarzenia realizowane przez Stowarzyszenie, to też przykład współpracy organizacji pozarządowej z samorządem oraz innymi gminnymi instytucjami.

Zrealizowane w poprzednich latach warsztaty i koncerty cieszyły się ogromnym zainteresowaniem oraz były ważnymi wydarzeniami kulturalnymi dla całej społeczności lokalnej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja warsztatów przez Folwark Miłkowiec (obejmuje zakwaterowanie, wyżywienie, wynajem sal do prób oraz sprzętu nagłośnieniowego) [faktura]	10 000	10 000	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000	10 000	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Monika Worwickowska

Data

17.10.26

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO
Stowarzyszenie Rozwiń Skrzydła

1. Stowarzyszenie zwykłe nosi nazwę Stowarzyszenie Rozwiń Skrzydła. W dalszych postanowieniach regulaminu zwane jest Stowarzyszeniem.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Aleksandrów.
4. Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony. Działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
5. Działalność Stowarzyszenia oparta jest na pracy społecznej jej członków.
6. Cele Stowarzyszenia to:
 - 1) Upowszechnianie muzyki w jej wielorakiej formie i funkcji społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem muzyki chrześcijańskiej
 - 2) Wspieranie talentów dzieci, młodzieży i dorosłych
 - 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności dla dzieci i młodzieży
 - 4) Działalność charytatywna
 - 5) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 - 6) Podejmowanie działań w zakresie promocji nauki, edukacji, oświaty i wychowania
 - 7) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych osób i rodzin
 - 8) Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
 - 9) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
 - 10) Ochrona i promocja zdrowia
 - 11) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki
 - 12) Promocja i organizacja wolontariatu
 - 13) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwój kontaktów i współpracy między społeczeństwami
 - 14) Wspieranie inicjatyw w zakresie ekologii i ochrony środowiska.
7. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) Organizowanie warsztatów muzycznych
 - 2) Organizowanie wycieczek i wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
 - 3) Organizowanie imprez integracyjnych i kulturalnych
 - 4) Organizowanie warsztatów, prelekcji, kursów, zajęć, szkoleń, konferencji, konkursów dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
 - 5) Wspieranie inicjatyw w zakresie realizacji przedsięwzięć służących rozwiązywaniu problemów społecznych
 - 6) Publikacje wydawnictw okolicznościowych związanych z działalnością stowarzyszenia.
 - 7) Sporządzanie nagrań dźwiękowych i audiowizualnych.
 - 8) Współpracę z władzami samorządowymi, oświatowymi, kościelnymi, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami prawnymi oraz osobami fizycznymi,
 - 9) Pozyskiwanie środków na wyżej wymienione cele;
 - 10) Inne działania związane z wyżej wymienionymi.



8. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.
9. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zebranie Członków uchwałą podjętą w ciągu 14 dni od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków.
10. Członek ma prawo do:
 - 1) Uczestniczenia we wszystkich zebraniach i zabierania głosu we wszystkich sprawach Stowarzyszenia oraz zgłaszania swoich uwag i wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia
 - 2) Brania udziału we wszelkich formach działalności Stowarzyszenia
11. Członek obowiązany jest:
 - 1) Przestrzegać Regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia, respektować decyzje władz Stowarzyszenia
 - 2) Aktywnie uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia i przyczyniać się do realizacji jego celów
12. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) Śmierci albo pisemnego oświadczenia Członka o chęci rezygnacji z udziału w Stowarzyszeniu
 - 2) wykluczenia przez Zebranie Członków na skutek głosowania i podjęcia decyzji przez większość członków.
13. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad, a jego decyzja jest ostateczna.
14. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Zebranie Członków,
 - 2) Przedstawiciel.
15. Decyzje Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
16.
 - 1) Uchwały Zebrania Członków Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania chyba, że regulamin stanowi inaczej.
 - 2) W sprawach określonych w par. 18 pkt. 6-10 wymagana jest obecność wszystkich członków stowarzyszenia.
17. Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, które podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Stowarzyszenia, o ile regulamin nie stanowi inaczej.
18. Do kompetencji Walnego Zebrania należy m.in:
 - 1) ustalanie kierunków działania i rozwoju,
 - 2) wybór i odwołanie Przedstawiciela,
 - 3) przyjmowanie i odwoływanie członków,
 - 4) uchwalanie zmian regulaminu,
 - 5) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu stowarzyszenia,
 - 6) podejmowanie decyzji o nabyciu oraz zbyciu nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - 7) podejmowanie decyzji o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego,
 - 8) podejmowanie decyzji o zawarciu umowy kredytu albo pożyczki,
 - 9) podejmowanie decyzji o przejęciu długu, uznaniu długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy,
 - 10) podejmowanie decyzji o zaciąganiu innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł.
19. Zebranie Członków zwołuje przedstawiciel lub 1/3 członków Stowarzyszenia. Zebraniem Członków kieruje Przewodniczący Zebrania.
20. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Przedstawiciela wybranego przez Zebranie Członków na 3 letnią kadencję. Przedstawiciel może zostać odwołany przez Zebranie Członków.



21. Do zakresu działania Przedstawiciela należy:
- 1) reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz,
 - 2) zarządzanie majątkiem stowarzyszenia,
 - 3) zwoływanie zebrania członków,
22. Podjęcie przez Przedstawiciela decyzji przekraczającej uprawnienia zwykłego zarządu wymaga zgody wszystkich członków stowarzyszenia. Są to w szczególności:
- 1) nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - 2) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
 - 3) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki,
 - 4) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy,
 - 5) zaciąganie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł.
23. Środki na działalność stowarzyszeniach pochodzą z:
- 1) składek członkowskich,
 - 2) dotacji,
 - 3) darowizn,
 - 4) zbiorów publicznych,
 - 5) spadków, zapisów,
 - 6) dochodów z majątku stowarzyszenia.
24. Decyzję w sprawie zmiany regulaminu oraz rozwiązania stowarzyszenia podejmuje Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zebranie Członków określa przeznaczenie pozostałych środków finansowych Stowarzyszenia.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.


