BG.0050.01.479.2026

ZARZĄDZENIE NR 479/2026
WÓJTA GMINY NIEPORĘT
z dnia 10 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatek/kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze młodszego strażnika lub strażnika w Straży Gminnej w Nieporęcie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 298/2014 Wójta Gminy Nieporęt z dnia 3 września 2014 r. w sprawie trybu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nieporęt oraz na wolne stanowisko kierownika/dyrektora gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Nieporęt, zmienionego zarządzeniem Nr 41/2020 z dnia 24 lutego 2020 r., Nr 254/2022 z dnia 2 sierpnia 2022 r., zarządza się, co następuje:

§ **1.** Ogłosić nabór kandydatek/kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze młodszego strażnika lub strażnika w Straży Gminnej w Nieporęcie.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze kandydata na stanowisko określone w § 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 2 umieszcza się w BIP Gminy Nieporęt oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nieporęt.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Agnieszka Powała

Załącznik
do Zarządzenia Nr 479/2026
Wójta Gminy Nieporęt
z dnia 10 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Nieporęt ogłasza nabór kandydatek/kandydatów na wolne stanowisko młodszego strażnika lub strażnika w Straży Gminnej w Nieporęcie
(stanowisko ustalane odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydatek/kandydatów)

I. Adres: Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.
II. Określenie wymagań związanych z stanowiskiem:
1.Wymagania niezbędne:
1.1. Kandydatką/kandydatem na stanowisko urzędnicze młodszego strażnika w Straży Gminnej w Nieporęcie może być osoba, która:
1) posiada obywatelstwo polskie,
2) ma ukończone 21 lat,
3) korzysta w pełni z praw publicznych,
4) posiada wykształcenie co najmniej średnie,
5) posiada co najmniej roczny staż pracy,
6) cieszy się nienaganną opinią,
7) jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym,
8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
9) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej (mężczyźni),
10) posiada prawo jazdy kat. B.
1.2. Kandydatką/kandydatem na stanowisko urzędnicze strażnika w Straży Gminnej w Nieporęcie może być osoba, która:
1) posiada obywatelstwo polskie,
2) ma ukończone 21 lat,
3) korzysta w pełni z praw publicznych,
4) posiada wykształcenie co najmniej średnie,
5) posiada co najmniej 2 letni staż pracy,
6) cieszy się nienaganną opinią,
7) jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym,
8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
9) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej (mężczyźni),
10) posiada prawo jazdy kat. B.

2.Warunki dodatkowe:
1) mile widziane ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych,
2) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
3) umiejętność rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
4) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
5) wiedza w zakresie przepisów: ustawy o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych, umiejętność sporządzania wniosków o ukaranie do Sądu, umiejętność sporządzania protokołów przesłuchania świadka.

III. Zakres zadań wykonywanych na wyżej wymienionych stanowiskach:
Wykonywanie czynności administracyjno-porządkowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, w tym min.:
1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2) kontrola wywiązywania się właścicieli i zarządców nieruchomości z obowiązków utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego,
3) kontrola spokoju i porządku na terenie szkół i w bezpośrednim sąsiedztwie,
4) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
5) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w ramach posiadanych uprawnień,
6) dokonywanie czynności sprawdzających, sporządzanie notatek służbowych.

IV. Informacja o warunkach pracy:
Praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, praca w terenie oraz częściowo w biurze, prowadzenie samochodu służbowego uprzywilejowanego.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6% .

VI. Wymagane dokumenty:
1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, dostępny pod adresem: www.bip.nieporet.pl;
2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;
4) podpisane odręcznie oświadczenia:
- o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- o posiadanym obywatelstwie polskim;
5) Informacja dotyczącą ochrony danych osobowych o treści określonej w załączniku do Ogłoszenia, podpisana odręcznie;
6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

VII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:
1. Wymagane dokumenty należy złożyć **do dnia 23 listopada 2026 r**. w kancelarii Urzędu Gminy Nieporęt, pod adresem: 05-126 Nieporęt, Plac Wolności 1, osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko w Straży Gminnej w Nieporęcie (na kopercie prosimy również umieścić swoje imię i nazwisko). Przy przesyłkach pocztowych decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Nieporęt.
2. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie oraz dokumenty kandydatów, z którymi nie nawiązano stosunku pracy zostaną komisyjnie zniszczone, po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru.

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nieporęt www.bip.nieporet.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nieporęt.

VIII. Informacje dodatkowe:

1) Urząd jest pracodawcą równych szans i wszyscy zgłaszający się do naboru mają takie same szanse na wykazanie się swoimi umiejętnościami;
2) strażnika zatrudnia się po raz pierwszy na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa szkolenie podstawowe; złożenie kończącego go egzaminu jest warunkiem koniecznym do dalszego zatrudnienia;
3) wprowadzono „Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych" przez Wójta Gminy Nieporęt;
4) stanowisko w umowie o pracę osoby wyłonionej do zatrudnienia w wyniku naboru, zostanie określone zgodnie z nazewnictwem używanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
6) praca od poniedziałku do soboty w systemie zmianowym, zgodnie z obowiązującymi harmonogramami ustalonymi przez Komendanta Straży Gminnej w Nieporęcie, możliwość pracy w niedziele i święta.

Załącznik
do ogłoszenia Wójta Gminy Nieporęt
o naborze na wolne stanowisko

INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE GMINY NIEPORĘT DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się,
że:

I. Administrator danych osobowych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Nieporęt reprezentowany przez Wójta Gminy Nieporęt, z siedzibą w Nieporęcie, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt. Adres do korespondencji: Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.

II. Inspektor Ochrony Danych
Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod e-mailem: iod@nieporet.pl, lub pisemnie na adres: Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania
1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
3) art. 6 ust. 1 lit a-d RODO,
4) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia Urzędu Gminy Nieporęt, w tym poprzez monitoring wizyjny.
4. Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa:
Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednocześnie jest niezbędnym wymogiem ustawowym.

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych
1. Niepodanie danych osobowych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.
2. Zaniechanie podania danych osobowych na podstawie Pani/Pana zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji.

VI. Okres przechowywania danych
1. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie oraz dokumenty kandydatów, z którymi nie nawiązano stosunku pracy zostaną komisyjnie zniszczone, po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru.
2. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Urzędu Gminy Nieporęt.

VII. Prawo dostępu do danych osobowych
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VIII. Prawo do sprzeciwu
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o których mowa w cz. III. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

X. Odbiorcy danych
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m. in. informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Nieporęt oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Pani/Pana dane osobowe są przekazywane podmiotom trzecim, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Gminy Nieporęt, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

XI. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Zapoznałem /zapoznałam się z treścią informacji i przyjmuję ją do wiadomości.

Imię i nazwisko kandydata/kandydatki: …….…….....…….

stanowisko, na które składana jest aplikacja: ……..