

**Zarządzenie Nr 329/2018  
Wójta Gminy Nieporęt  
z dnia 24 października 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Nieporęt z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), oraz § 2 ust. 2 uchwały Nr LVII/125/2010 Rady Gminy Nieporęt z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 203, poz. 6097 i z 2016 r. poz. 978) zarządzam, co następuje:

**§ 1. Przedmiot i zakres konsultacji.**

1. Przeprowadzić konsultacje w zakresie projektu uchwały Rady Gminy Nieporęt w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Nieporęt z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Gminy Nieporęt w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Nieporęt z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, stanowiący załącznik do Zarządzenia.
3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 2. Organizacja konsultacji.**

1. Uczestnikami konsultacji są przedstawiciele podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 3 z terenu Gminy Nieporęt.
2. Udział w konsultacjach jest dobrowolny.
3. Konsultacje przeprowadza Sekretarz Gminy.
4. Konsultacje trwają 7 dni roboczych.
5. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 24 października 2018 roku.
6. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 2 listopada 2018 roku.
7. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem arkusza formularza konsultacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LVII/125/2010 Rady Gminy Nieporęt z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w następujący sposób:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy w Nieporęcie, e-mail: [urząd@nieporet.pl](mailto:urząd@nieporet.pl),
  - 2) osobiście - poprzez złożenie pisemnych uwag w kancelarii Urzędu przy Placu Wolności 1, w

godzinach pracy Urzędu,

3) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Nieporęt, 05-126 Nieporęt Plac Wolności 1.

**8.** Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zawierające informacje dot.:

a) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach,

b) wykaz zgłoszonych uwag,

c) uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych uwag

zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**9.** Uwagi, o których mowa w § 2 ust. 8 zgłaszane przez zainteresowane podmioty mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

### **§ 3. Postanowienia końcowe.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
mgr Sławomir Maciej Mazur

Nieporęt, dnia 24.10.2018r.

### Ogłoszenie

**o rozpoczęciu konsultacji w sprawie uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Nieporęt z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.**

Na podstawie uchwały Nr LVII/125/2010 Rady Gminy Nieporęt z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Uchwały Nr LVII/125/2010 Rady Gminy Nieporęt z dnia 4 listopada 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 203 poz. 6097, zm. z 2016 r., poz. 978),

### Wójt Gminy Nieporęt

**1. Ogłasza rozpoczęcie konsultacji w sprawie projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Nieporęt z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.**

2. Projekt uchwały udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Nieporęt pod adresem [www.nieporęt.pl](http://www.nieporęt.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 24 października 2018 roku.

4. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 2 listopada 2018 roku.

Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem arkusza formularza konsultacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LVII/125/2010 Rady Gminy Nieporęt z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w następujący sposób:

a) za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy w Nieporęcie, e-mail: [urząd@nieporęt.pl](mailto:urząd@nieporęt.pl)

b) osobiście - poprzez złożenie pisemnych uwag w siedzibie - kancelarii Urzędu przy Placu Wolności 1, w godzinach pracy Urzędu,

c) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Nieporęt, 05-126 Nieporęt Plac Wolności 1.

Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag i propozycji od organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa dotyczy przedmiotu konsultacji.

Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zawierające informacje dot.:

a) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach,

b) wykaz zgłoszonych uwag,

c) uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych uwag zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Uwagi zgłaszane przez zainteresowane podmioty mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

mgr Sławomir Maciej Mazur

**Załącznik**

do Zarządzenia Nr 329/2018

Wójta Gminy Nieporęt z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie w sprawie „Rocznego programu współpracy

Gminy Nieporęt z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok".

**„Roczny program współpracy Gminy Nieporęt z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.”**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Podstawą opracowania rocznego programu współpracy Gminy Nieporęt z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.

**2.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt lit.e oraz art 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz.62, 1000, 1366, 1669 i 1693);
- 2) Gminie - rozumie się Gminę Nieporęt;
- 3) Organizacji pozarządowej, zwanej zamiennie "Organizacją"- rozumie się przez to organizację pozarządową, wymienioną w art. 3 ust. 2 Ustawy i inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy;
- 4) otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art.13 Ustawy;
- 5) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Nieporęt z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3, ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok;
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Nieporęt;
- 7) Wójcie Gminy - rozumie się Wójta Gminy Nieporęt.

**§ 2. 1.** Program obejmuje współpracę gminy z Organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Nieporęt w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2019 roku.

**2.** Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy a także wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, podmioty odpowiedzialne za jego realizację oraz sposoby oceny wykonania Programu.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

§ 3. 1 Podstawowym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez rozwój dialogu i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a Organizacjami pozarządowymi, włączenie Organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, jak również zwiększenie efektywności zadań samorządu realizowanych przez Gminę Nieporęt.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy w szczególności w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej, pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ratownictwa i ochrony ludności.
- 3) integracja środowisk lokalnych, w tym podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) określenie obszarów, zasad i form wzajemnej współpracy samorządu z Organizacjami pozarządowymi oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez Gminę,
- 5) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych poprzez wspieranie lokalnych przedsięwzięć oraz działalności Organizacji pozarządowych.

## **III. Zasady współpracy.**

§ 4.1. Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza Organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3. Zasada suwerenności Stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy. Władze Gminy respektują niezależność i podmiotowość Organizacji pozarządowych, które realizując zleczone zadania powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur oraz uregulowań prawnych.

4. Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa Organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy oraz wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania. Samorząd i jego instytucje aktywnie współdziałają z Organizacjami pozarządowymi przy wykonywaniu zadań publicznych.

5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i Organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. Władze Gminy będą dokonywały wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez Organizacje pozarządowe.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą. Władze Gminy stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich Organizacji pozarządowych.

7. Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią Organizacjom pozarządowym, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami pozarządowymi, warunkach i kryteriach wyboru oraz zasadach i sposobie monitorowania i oceny ich realizacji.

Zasada jawności obliguje Organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.



#### **IV. Zakres przedmiotowy.**

**§ 5. 1.** Przedmiotem współpracy jest:

- 1) prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
- 2) zaspokajanie potrzeb społecznych w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie oraz sposobu ich zaspokajania, a także tworzenia systemowych kontaktów i konsultacji z Organizacjami pozarządowymi.

**2.** Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być powierzone Organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2019, przy współudziale finansowym Gminy Nieporęt, należą:

- 1) obszar obejmujący działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - obejmujący organizowanie i prowadzenie zajęć, zawodów w zakresie kultury fizycznej dla mieszkańców gminy w tym dla dzieci i młodzieży;
- 2) obszar obejmujący ochronę i promocję zdrowia, w tym działalności leczniczej;
- 3) obszar obejmujący pomoc społeczną w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) obszar obejmujący kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) obszar obejmujący ratownictwo i ochronę ludności.

#### **V. Formy współpracy.**

**§ 6. 1.** Gmina przewiduje następujące formy współpracy z Organizacjami pozarządowymi:

- 1) zlecenie Organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, przez wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji oraz
- 2) zlecenie Organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, przez powierzanie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 3) zlecenie Organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym, na podstawie oferty realizacji zadania publicznego w trybie art 19a Ustawy,
- 2.** Zlecenie do realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym, o których mowa w ust. 1 pkt 3 może nastąpić pod warunkiem, że:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez organ wykonawczy Gminy tej samej Organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.;
  - 4) wysokość środków finansowych przyznawanych przez organ wykonawczy Gminy, w trybie art. 19a nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez Organizacje pozarządowe.
- 3.** Gmina przewiduje także inne niż określone w ust. 1 i 2, następujące formy współpracy z Organizacjami pozarządowymi:
  - 1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności;
  - 3) konsultowanie z Organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 5) promocję inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje m.in. poprzez możliwość umieszczenia informacji o tych przedsięwzięciach na stronie internetowej Urzędu, w lokalnej prasie;

- 6) wspólną organizację imprez i realizację programów, w tym także udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu Gminy;
- 7) stworzenie na stronie internetowej Urzędu Gminy bazy danych dotyczącej aktywnych Organizacji pozarządowych.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 7. W 2019 roku za priorytetowe zadania publiczne uznaje się zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - organizowania i prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej obejmujących dzieci i młodzież mieszkańców gminy,
- 2) ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej,
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) ratownictwa i ochrony ludności.

## **VII. Okres realizacji Programu.**

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu.**

§ 9.1. Program realizowany jest w drodze współpracy gminy oraz Organizacji.

2. Podmiotami realizującymi Program są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Nieporęt,
  - 2) Wójt Gminy Nieporęt,
  - 3) Organizacje posiadające siedzibę w Gminie Nieporęt lub działające na rzecz Gminy Nieporęt;
3. Wójt Gminy może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego zleconego Organizacji, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.**

§ 10. Łączna ilość środków przewidzianych na realizację Programu w Gminie Nieporęt w 2019 roku wynosi **260 000,00 zł.**

## **X. Sposób oceny realizacji Programu.**

§ 11.1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczego Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł Organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,

- 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

- §12. 1.** W celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę Nieporęt otwartych konkursów ofert powołuje się komisję konkursową.
- 2.** Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy.
  - 3.** W skład komisji konkursowej wchodzi pięć osób, w tym: dwóch przedstawicieli Wójta Gminy, dwóch przedstawicieli Rady Gminy reprezentujących właściwą merytorycznie komisję Rady Gminy oraz jeden przedstawiciel Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
  - 4.** Komisja konkursowa działa zawsze w składzie co najmniej 3 osobowym.
  - 5.** Posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy Przewodniczący komisji, którym jest przedstawiciel Wójta Gminy, w przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom komisji przewodniczy drugi przedstawiciel Wójta Gminy.
  - 6.** Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
  - 7.** Osoby, o których mowa w ust. 6 mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.
  - 8.** Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje pozarządowe, jeżeli:
    - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
    - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
    - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f, Ustawy.
  - 9.** Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
  - 10.** W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego komisji.
  - 11.** Terminy zebrań komisji konkursowej ustalane są przez Przewodniczącego komisji.
  - 12.** Komisja konkursowa sporządza protokół zawierający ocenę każdej oferty.
  - 13.** Protokół z zaopiniowania oferty podpisują: Przewodniczący oraz obecni członkowie komisji konkursowej.
  - 14.** Protokół o którym mowa w ust. 12 Przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia wyników konkursu.
  - 15.** Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

  
WÓJT  
mgr Sławomir Maciej Mazur