................................., dn. ...................20.....r.

**Wójt Gminy Nieporęt**

**pl. Wolności 1**

**05-126 Nieporęt**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

**MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko: ......................................................................................................................

2. Nazwa zakładu pracy: .............................................................................................................

3. Dokładny adres zakładu pracy: ...............................................................................................

4. Numer telefonu oraz adres e-mail: ..........................................................................................

5. Adres zamieszkania: .................................................................................................................

6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: .................................................................................................................................

7. Wnioskowana kwota ............................. zł (słownie: ………………………………………. ....................................................................................................................................................).

**II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ……....................................................................

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika ………………………………………..…….

.......................................................................................................................................................

3. Data urodzenia ……………………………………………………………………………….

4. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany pracownik realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne (szkoła branżowa, zasadnicza szkoła zawodowa, ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie) ………………………………………………………………………………………...

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).

6. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ...................................

7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ...............................................................................................................................

8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę rozwiązania umowy o pracę: ……………………………………………………………………

.......................................................................................................................................................

9. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*): ……………………………………………………………...

10. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: ....................................................................

**ZAŁĄCZNIKI:**

1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,

2) dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy,

3) umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celuprzygotowania zawodowego,

4) dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,

5) dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika,

6) dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,

7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

8) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, bądź o nieotrzymaniu pomocy de minimis.

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga**

**Wszystkie kopie dokumentów załączone do wniosku należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

....................................................

(podpis i pieczątka pracodawcy)