**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Józefowie zatrudni pracownika sekretariatu na zastępstwo od 1 lutego 2022 r.**

**WYMAGANIA:**

* łatwość w nawiązywaniu kontaktów
* wysoka kultura osobista
* umiejętność pracy w zespole
* wysokie zaangażowanie i inicjatywa w wykonywaniu powierzonych obowiązków
* znajomość obsługi komputera
* wykształcenie min średnie

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie oferty na adres e-mail:  
[sekretariat@spj.nieporet.pl](mailto:sekretariat@spj.nieporet.pl) do 14 stycznia 2022 r.  
Informujemy że skontaktujemy się tylko wyłącznie z wybranymi kandydatami.  
W aplikacji prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)