

**Zarządzenie Nr 25/2022
Wójta Gminy Nieporęt
z dnia 21 stycznia 2022 r.**

w sprawie Regulaminu Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” określającego warunki przyznawania, użytkowania i potwierdzenia uprawnień do ulg w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Mieszkańca 3+” oraz Regulaminu współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) w związku § 4 ust. 4 i § 6 ust. 3 uchwały Nr XLVIII/108/2013 Rady Gminy Nieporęt z dnia 12 grudnia 2013 r. zmienionej uchwałą Nr V/24/2015 Rady Gminy Nieporęt z dnia 26 lutego 2015 r. sprawie Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się **Regulamin Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”** określający warunki przyznawania, użytkowania i potwierdzenia uprawnień do ulg w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Mieszkańca 3+”, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Określa się **Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”**, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Określa się **Wzór Karty na potrzeby realizacji Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”**, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Określa się **Wzór wniosku o przyznanie ulg w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”**, stanowiący Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

§ 5. Organizatorem Programu jest Gmina Nieporęt, zwana dalej „Gminą”.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 400/2013 Wójta Gminy Nieporęt z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu „Nieporęckiej Karty Rodziny 3+” oraz wzoru porozumienia zawieranego z Partnerami Programu.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Informacji Publicznej i Promocji Gminy oraz Kierownikowi Działu Spraw Obywatelskich i USC.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.

**Regulamin Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”
określający warunki przyznawania, użytkowania i potwierdzenia uprawnień do ulg
w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Mieszkańca 3+”**

§ 1. Pojęcia podstawowe

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Członek Rodziny – osoba uprawniona dla której Wnioskodawca zawnioskuje o przyznanie uprawnień w ramach Programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”;
 - 2) Dziecko – dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w którego sprawie toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną z zastrzeżeniem, że do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia, jeżeli uczy się lub studiuje;
 - 3) Karta – „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” – stanowiąca nośnik danych w formie karty spersonalizowanej zbliżeniowej; uprawniająca do korzystania z ulg, zniżek, zwolnień, preferencji oferowanych przez Gminę Nieporęt oraz Partnerów Gminnego Programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”, przyznawana na wniosek mieszkańca Gminy Nieporęt;
 - 4) Konto internetowe – indywidualne internetowe Konto Posiadacza Karty Mieszkańca Gminy Nieporęt założone przez Wnioskodawcę na stronie www.nieporęt.pl w zakładce Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt, w ramach którego wnioskuje się o ulgi w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”;
 - 5) Organizator Programu – Gmina Nieporęt;
 - 6) Osoba samotnie wychowująca dzieci – osoba samotna w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 7) Partner Programu – podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki, zwolnienia, preferencje dla Posiadaczy Karty; przez Partnera należy rozumieć podmiot, który podpisał z Gminą Porozumienie o współpracy w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”; Wzór Porozumienia stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt;
 - 8) Posiadacz Karty/Osoba Uprawniona – osoba, której przyznano ulgi w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu;
 - 9) Program – Gminny program „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”;
 - 10) Rodzina – rodzina wielodzietna, w tym rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka, opiekun prawny, mająca na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje; zamieszkała na terenie Gminy Nieporęt, składająca rozliczenie podatkowe od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Nieporęt oraz terminowo uiszczająca na rzecz Gminy Nieporęt należne podatki i opłaty oraz niezalegająca z należnościami przysługującymi gminnym jednostkom organizacyjnym, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przepisów prawa miejscowego;
 - 11) System ulg – ulgi, zniżki, zwolnienia, preferencje oferowane w ramach Programu przez Organizatora oraz Partnerów Programu;

- 12) Wniosek – Wniosek o przyznanie Kart Mieszkańca Gminy Nieporęt obejmujący przyznanie ulg w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”;
- 13) Wnioskodawca – osoba składająca Wniosek o przyznanie Kart Mieszkańca Gminy Nieporęt obejmujący przyznanie ulg w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki przyznawania uprawnień oraz warunki wydawania i użytkowania Systemu ulg w ramach Gminnego Programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.
2. W ramach Programu, System ulg otrzymują Rodziny mające na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia, jeżeli dziecko uczy się lub studiuje, zamieszkałe na terenie Gminy Nieporęt, składające rozliczenie podatkowe od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Nieporęt oraz terminowo uiszczające na rzecz Gminy Nieporęt należne podatki i opłaty oraz niezalegające z należnościami przysługującymi gminnym jednostkom organizacyjnym, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przepisów prawa miejscowego.
3. Karta potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z Systemu ulg aktualnie oferowanych przez Organizatora Programu oraz Partnerów Programu.

§ 3. Składanie Wniosku

1. W celu wydania Karty umożliwiającej korzystanie z wynikających z niej uprawnień należy złożyć Wniosek o przyznanie Karty Mieszkańca Gminy Nieporęt obejmujący przyznanie ulg w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”, zgodnie ze wzorem Wniosku stanowiącym Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
2. Wniosek w wersji papierowej dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Nieporęt pod adresem Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.
3. Wniosek w wersji edytowalnej (do wydrukowania) dostępny jest na stronie internetowej www.nieporet.pl w zakładce „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”, lub w zakładce „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”.
4. Wniosek w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej www.nieporet.pl w zakładce „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”, lub w zakładce „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”.
5. Wnioskodawca, który złożył Wniosek w wersji elektronicznej, zakłada tym samym Konto internetowe i może po zalogowaniu się na swoje Konto internetowe wnioskować o Duplikat Karty lub przedłużenie ważności Karty.
6. Wnioskodawca, który złożył Wniosek w wersji papierowej, aby posiadać Konto internetowe musi założyć swoje Konto internetowe.
7. Wnioskodawca, który złożył Wniosek w wersji papierowej może wnioskować o Duplikat Karty lub przedłużenie ważności Karty w formie Wniosku papierowego lub Wniosku w wersji elektronicznej po założeniu Konta internetowego.
8. Wnioskodawca, który złożył pierwotny Wniosek w wersji elektronicznej może wnioskować o Duplikat Karty bądź przedłużenie Karty w formie Wniosku papierowego.
9. Organizator Programu zastrzega sobie możliwość rozszerzania zakresu usług dostępnych przez indywidualne konto Posiadacza Karty.
10. Do Wniosku należy załączyć zdjęcie Wnioskodawcy oraz Członków Rodziny dla których wnioskuje o Kartę. Zdjęcie/zdjęcia powinno być wykonane jak do dokumentu potwierdzającego tożsamość.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest przy składaniu Wniosku dołączyć kopię odpowiednich, wskazanych poniżej dokumentów (w przypadku Wniosku elektronicznego należy dołączyć wskazane dokumenty w formie elektronicznej):

1) **Rodzina/rodzic rozliczająca się w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie Wniosku w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Nieporęt:**

a) kserokopia pierwszej strony PIT-u rozliczeniowego za poprzedni rok kalendarzowy z oryginalną prezentatą Urzędu Skarbowego w Legionowie, **lub**

b) przy rozliczeniu elektronicznym pierwsza strona PIT-u rozliczeniowego za poprzedni rok kalendarzowy z wygenerowanym numerem dokumentu oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru), przy czym numer identyfikacyjny dokumentu UPO musi być zgodny z numerem dokumentu wygenerowanym na dokumencie PIT, **lub**

c) zaświadczenie Urzędu Skarbowego w Legionowie o złożeniu zeznania podatkowego ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Nieporęt, **lub**

d) zgłoszenie aktualizacyjne ZAP3, złożone w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Nieporęt;

2) **Rodzina/rodzic nierozliczająca/y się w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie Wniosku:** zaświadczenie z zakładu pracy o podjęciu zatrudnienia lub inny równoważny dokument, np. umowa o pracę, nie starsze niż 1 miesiąc;

3) **Rodzina/rodzic rozliczająca/y podatek w Urzędzie Skarbowym wskazanym przez pracodawcę:** zaświadczenie od pracodawcy o obowiązku rozliczania podatku we wskazanym Urzędzie Skarbowym, na mocy odrębnych przepisów;

4) **Niepracujący Rodzice:** zaświadczenie lub równoważny dokument o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy w Legionowie, nie starszy niż 1 miesiąc;

5) **Niepracujący Rodzice – bez obowiązku rozliczania podatku dochodowego:** dokument potwierdzający pobieranie świadczenia uniemożliwiającego wykonywanie pracy, np. świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek;

6) **W przypadku rodzin zastępczych lub opiekunów prawnych** – do Wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie rodziny zastępczej lub ustanowienia opiekuna prawnego np. prawomocne orzeczenie sądu.

W przypadku każdej Rodziny/rodzica/opiekuna prawnego należy dołączyć:

7) dokument poświadczający posiadanie statusu ucznia lub studenta.

§ 4. Zasady weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień

1. Przyznanie Systemu ulg w ramach Programu następuje na podstawie złożonego Wniosku, podpisanego przez Wnioskodawcę.

2. W imieniu dzieci, Wniosek składają rodzice/opiekunowie lub rodzic/opiekun Dziecka, w imieniu którego/których składany jest Wniosek.

3. Poprawnie wypełniony i czytelnie podpisany Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, określonymi w § 3 ust. 11, należy złożyć:

1) w formie papierowej (pisemnej) w siedzibie Urzędu Gminy Nieporęt pod adresem Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/firmy kurierskiej,

2) formie elektronicznej za pomocą formularza on-line (wniosek dostępny na stronie internetowej www.nieporet.pl w zakładce „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”, lub zakładce „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”).

4. Wniosek podlega formalnej i merytorycznej weryfikacji. W przypadku nieprawidłowości Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia.

5. Wydanie Karty z Systemem ulg w ramach Programu oznacza potwierdzenie uprawnień do Karty.

6. Weryfikacja uprawnień do Karty przez Posiadaczy Karty może odbywać się w każdym czasie trwania Programu.

§ 5. Wydawanie Karty

1. Po rozpatrzeniu i pozytywnej weryfikacji Wniosku Karta jest wydawana Wnioskodawcy lub osobie przez niego upoważnionej, po okazaniu dowodu tożsamości w siedzibie Urzędu Gminy Nieporęt w godzinach pracy Urzędu, pod adresem Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt, który jest punktem dystrybucji Karty.
2. Kartę wydaje się na okres 2 lat.
3. Karta jest wydawana Wnioskodawcy i Członkom Rodziny wskazanych we Wniosku.
4. Karta wydawana jest bezpłatnie.

§ 6. Wydanie Duplikatu Karty

1. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty wydawany jest Duplikat Karty. Duplikat Karty wydawany jest z terminem ważności Karty na jaki została wydana Karta duplikowana. Karta utracona, zniszczona lub zagubiona podlega zablokowaniu w systemie komputerowym, po pisemnym zgłoszeniu Organizatorowi utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty.
2. Duplikat Karty wydawany jest na Wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu. Wydanie Duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty jest odpłatne. Wysokość odpłatności za wydanie Duplikatu Karty wynosi 10,00 złotych brutto. Opłatę za wydanie Duplikatu Karty uiszcza się na rachunek bankowy Gminy Nieporęt.
3. Zmiana danych osobowych Posiadacza Karty wymaga wydania Duplikatu Karty z zachowaniem numeru Karty duplikowanej. Wydanie Karty po zmianie danych osobowych jest bezpłatne.

§ 7. Wzór Karty

1. Wprowadza się Wzór Karty stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
2. Awers Karty zadrukowany jest napisem „Warszawski Transport Publiczny”.
3. Wydawana dotychczas, na podstawie odrębnych uregulowań, spersonalizowana Karta „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” zachowuje dotychczasowe uprawnienia. Dotychczas wydane Karty w ramach Programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” będą ważne do terminu na jaki okres zostały wydane.
4. Po upływie terminu ważności Karty, zostanie wydana na wniosek, nowa Karta - „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” uwzględniająca ulgi w ramach, odrębnie uchwalonego, Programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.
5. Dotychczasowe Karta „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” może być zintegrowana w jedną Kartę „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” na Wniosek.

§ 8. Warunki użytkowania Karty

1. Karta jest własnością Gminy Nieporęt.
2. Nośnikiem Karty jest zbliżeniowa, plastikowa karta spersonalizowana, zawierająca chip posiadający indywidualny numer programowy. Na Karcie nadrukowane są imię i nazwisko oraz zdjęcie Posiadacza Karty, numer Karty i kod kreskowy.
3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.

4. Posiadacz Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązującego Systemu ulg wskazanego w wykazie publikowanym na stronie internetowej www.nieporret.pl w zakładce „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.
5. Karta zapewnia możliwość korzystania z Systemu ulg.
6. Ulgi z tytułu posiadania Karty nie łączą się z innymi ulgami, chyba, że Partner Programu postanowi inaczej.
7. Wszystkie ulgi wynikające z Karty mają charakter czasowy.
8. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za System ulg, które są proponowane przez Partnerów Programu Posiadaczom Karty.
9. Korzystanie z oferowanego Systemu ulg będzie możliwe wyłącznie po okazaniu Karty.
10. Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego poinformowania Organizatora Programu o utracie uprawnień do korzystania z Karty, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia oraz zwrot Karty, w takim przypadku Karta zostaje bezzwłocznie zablokowana.
11. W przypadku utraty Karty (zagubienia, kradzieży) Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym zdarzeniu Organizatora Programu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
12. W przypadku uszkodzenia Karty w sposób uniemożliwiający korzystanie z Karty, Posiadacz Karty powinien wnioskować o duplikat załączając do wniosku uszkodzoną Kartę.
13. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź udostępniania przez Posiadacza Karty innym osobom.
14. W przypadku wątpliwości co do tożsamości Posiadacza Karty wymagane jest okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem.
15. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza Karty innym osobom.
16. Posiadacz Karty może posługiwać się tylko ważną Kartą.
17. W przypadku posługiwania się nieważną Kartą, Partner Programu może ją zatrzymać w celu przekazania Organizatorowi Programu.
18. Posiadacz aktualnej Karty może ubiegać się o jej przedłużenie na kolejny okres po złożeniu Wniosku, jednak nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu ważności aktualnej Karty.
19. Posiadacz Karty w celu zachowania uprawnień jest zobowiązany do przedłużenia ważności Karty.
20. Duplikat duplikowanej Karty wydaje się na zasadach obowiązujących w dniu składania Wniosku o przyznanie Karty.
21. Posiadacz Karty może zrezygnować z Karty w każdym czasie trwania Programu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Programie. Karta zostaje wówczas zablokowana.
22. Osoba uprawniona wnioskująca o Kartę zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym Wniosku o przyznanie Karty.
23. Termin wydania Karty/Kart wynosi do 30 dni kalendarzowych.
24. Karty nieodebrane przez Osobę Uprawnioną lub przez nią upoważnioną zostaną zniszczone po upływie 6 miesięcy od daty złożenia Wniosku.
25. W przypadku zmiany danych kontaktowych Posiadacz Karty zobowiązany jest powiadomić o tym Urząd Gminy Nieporęt.

§ 9. Organizacja Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”

1. Sprawy związane z przyznaniem Systemu ulg w ramach Programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” Osobom uprawnionym, realizowane są w Urzędzie Gminy Nieporęt w ramach wydawania „Karty Mieszkańca Gminy Nieporęt”.
2. Sprawy dotyczące Partnerów Programu zrealizowane są w Urzędzie Gminy Nieporęt w Dziale Informacji Publicznej i Promocji Gminy, który prowadzi ewidencję Partnerów Programu.

§ 10. Postanowienia końcowe

Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu w drodze odpowiedniej do jego wprowadzenia.

**Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt
w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”**

§ 1. Niniejszy Regulamin (- dalej Regulamin) określa zasady współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt będącą Organizatorem Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.

§ 2. Przez użyte poniżej w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt/Karta – spersonalizowana karta posiadająca indywidualny numer, imię i nazwisko oraz zdjęcie Posiadacza Karty, stanowiąca potwierdzenie uprawnień do korzystania z Systemu ulg objętego Programem;
- 2) Organizator Programu - Gmina Nieporęt, dalej Gmina.
- 3) Partner – podmiot, który podpisał z Gminą Porozumienie o współpracy w ramach Programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 4) Posiadacz Karty – Osoba uprawniona;
- 5) Program – Gminny program „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” przyjęty uchwałą Nr XLVIII/108/2013 Rady Gminy Nieporęt z dnia 12 grudnia 2013 r. zmienioną uchwałą Nr V/24/2015 Rady Gminy Nieporęt z dnia 26 lutego 2015 r. sprawie Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.

§ 3. 1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej Deklaracji Partnera Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Urzędzie Gminy Nieporęt oraz na stronie internetowej www.nieporet.pl w zakładce „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.

2. Przystąpienie do współpracy następuje w wyniku zawarcia pisemnego Porozumienia pomiędzy Partnerem, a Gminą. Porozumienie powinno uwzględnić postanowienia Regulaminu.

3. Gmina w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” zapewnia Partnerom świadczenia promocyjne w postaci ekspozycji logotypu, danych adresowych Partnera oraz ofert objętych rabatem na stronie internetowej www.nieporet.pl w zakładce „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” oraz w innych materiałach informacyjnych Gminy Nieporęt, w tym w szczególności zobowiązuje się do:

- 1) umieszczenia Wykazu Partnerów Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” na stronie internetowej www.nieporet.pl w zakładce „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”;
- 2) promowania Partnera w wydawanym przez Organizatora Programu tytule „Wieści Nieporęckie” oraz w dostępnych innych kanałach informacyjnych.

§ 4. 1. Partner Programu zobowiązany jest do:

- 1) preferencyjnego traktowania Posiadaczy Karty korzystających ze świadczonych przez niego usług;
- 2) oznaczenia swojego lokalu materiałami/logotypami informującymi o uczestnictwie Partnera w Programie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu;

3) zamieszczenia przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych informacji o honorowaniu Karty;

4) przekazywania aktualnych danych rejestrowych albo adresowych do Wykazu Partnerów Programu, oraz informowania o zachodzących zmianach danych bądź wystąpieniu z Programu.

2. Materiały informacyjne przygotowane przez Partnera powinny zawierać następujące dane: nazwę/firmę/nazwisko Partnera, miejsce świadczenia usług wraz z jej krótkim opisem, wysokość oferowanej zniżki bądź rabatu i/lub logotyp.

3. Partner przygotowuje materiały informacyjne, o których mowa w ust. 2 zgodnie z warunkami ustalonymi w Porozumieniu.

4. Partner ma obowiązek uaktualnić swoje dane kontaktowe.

§ 5. 1. Gmina może rozwiązać Porozumienie z Partnerem jeżeli:

1) Partner nie przestrzega Regulaminu, **lub**

2) Partner nie wywiązuje się z deklarowanych zobowiązań (udzielania ulg, zniżek, zwolnień i preferencji) dla Posiadaczy Karty.

2. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji z udziału w Programie. Wszystkie informacje o uczestnictwie Partnera w Programie zostaną usunięte.

3. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub rozwiązaniu z nim Porozumienia nie może posługiwać się żadnymi materiałami związanymi z Programem i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń i informacji o Programie ze swoich nośników informacji/siedziby/pomieszczeń.

4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów informacyjnych dostarczanych przez Partnera. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do niepublikowania materiałów bez podania przyczyny.

5. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wady usług i towarów oferowanych przez Partnerów z zastosowaniem ulg, zniżek, zwolnień i preferencji w ramach Programu oraz za treść innych ofert proponowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów.

§ 6. Wszelkie zmiany i modyfikacje Regulaminu podlegają publikacji w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.nieporet.pl w zakładce „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” i są ważne dla Partnera od dnia ich upublicznienia.

Wójt Gminy Nieporęt

Pl. Wolności 1

05-126 Nieporęt

Deklaracja Partnera Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”

Nazwa Podmiotu (Partnera):

Adres siedziby:

NIP:

Regon:

KRS *:

Numer telefonu i adres e-mail Partnera:

Osoba/Osoby reprezentująca/e Partnera oraz funkcja:

.....

Niniejszym deklaruję przystąpienie przez Partnera do Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” poprzez udzielenie posiadaczom Karty poniższych ulg/zniżek/zwolnień/preferencji:

Lp.	Usługa/Produkt	Wysokość zniżki w % zł
1.		
2.		
3.		

Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami, zniżkami, zwolnieniami, preferencjami poniosę w całości we własnym zakresie. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt będącą Organizatorem Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.

.....
data, czytelnie imię i nazwisko, pieczęć

*jeżeli dotyczy

**Wzór materiałów/logotypów informacyjnych
o uczestnictwie Partnera w Programie**



- Wzór -

**Porozumienie Nr/.....
o współpracy w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”**

Zawarte w dniu w Nieporęcie pomiędzy:

1. Gminą Nieporęt z siedzibą pod adresem Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt, zwaną dalej „Gminą” - reprezentowaną przez:

.....,

a

2.

.....

.....

adres;

zwanym dalej „Partnerem”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami Porozumienia”, lub oddzielnie „Stroną”.

§ 1.

1. W ramach niniejszego Porozumienia, zwanego dalej „Porozumieniem”, Partner zgłasza swój udział w Gminnym programie „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”, przyjęty uchwałą Nr XLVIII/108/2013 Rady Gminy Nieporęt z dnia 12 grudnia 2013 r. sprawie Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” zmienioną uchwałą Nr V/24/2015 Rady Gminy

Nieporęt z dnia 26 lutego 2015 r. oraz oświadcza, że zapoznał się z warunkami Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Porozumienie zawarto zgodnie z Regulaminem współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt w ramach Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”, ustalonym Zarządzeniem Nr/2022 r. Wójta Gminy Nieporęt z dnia ... stycznia 2022 r.

3. Partner ponosi pełną odpowiedzialność za przyznane Posiadaczom Karty zniżki, ulgi, zwolnienia, preferencje określone w Deklaracji Partnera stanowiącej Załącznik do Porozumienia.

4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów informacyjnych dostarczanych przez Partnera. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do niepublikowania materiałów bez podania przyczyny.

5. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wady usług i towarów oferowanych przez Partnerów z zastosowaniem ulg, zwolnień i preferencji w ramach Programu oraz za treść innych ofert proponowanych posiadaczom Karty przez Partnerów.

§ 2.

W ramach Porozumienia Partner umożliwi korzystanie przez Osoby Uprawnione (Posiadaczy Karty Mieszkańca Gminy Nieporęt) ze zniżek, ulg, zwolnień, preferencji przy zakupie towaru/usług w ramach Programu „Nieporęckiej Karty Rodziny 3+”. Wykaz zniżek, ulg, zwolnień, preferencji określa Deklaracja Partnera Programu, która stanowić będzie załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 3.

Partner oświadcza, że zniżki, ulgi, zwolnienia, preferencje, o których mowa w § 2, będą obowiązywały w jego placówce/placówkach zlokalizowanych w przy ulicy oraz, że dodatkowo umieści w widocznym miejscu w swojej placówce/placówkach materiały informacyjne dotyczące Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” przygotowane i przekazane Partnerowi przez Gminę, a także informację o stosowanych przez Partnera zniżkach, ulgach, zwolnieniach, preferencjach wobec Posiadaczy Karty, wynikających z Porozumienia.

§ 4.

Gmina w ramach akcji informacyjnej związanej z partnerstwem objętym Porozumieniem, upoważniona jest do informowania w lokalnej prasie, na stronie internetowej www.nieporeret.pl w zakładce „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” oraz w innych nośnikach informacji o uczestnictwie Partnera w Gminnym programie „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.

§ 5.

Partner ma prawo umieszczać informacje o swym uczestnictwie w Gminnym programie „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”, w tym na temat udzielonych zniżek, ulg, zwolnień, preferencji we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

§ 6.

Porozumienie zawiera się na okres:

od dnia do dnia roku/

od dnia na czas nieokreślony*.

§ 7.

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek, ulg, zwolnień, preferencji we własnym zakresie, a z tytułu realizacji Porozumienia, Strony Porozumienia nie będą kierować wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8.

Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Porozumienia.

§ 9.

Zmiana warunków Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci Aneksu do Porozumienia.

§ 10.

Porozumienie sporządzono w trzech oryginalnych, jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Partnera, dwa egzemplarze dla Gminy.

.....

.....

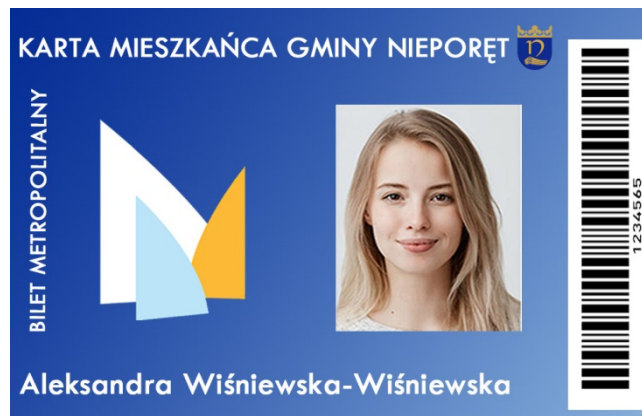
Gmina

Partner

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 25/2022
Wójta Gminy Nieporęt
z dnia 21 stycznia 2022 r.**

**Wzór Karty
na potrzeby realizacji
Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”**



Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 25/2022
Wójta Gminy Nieporęt
z dnia 21 stycznia 2022 r.

Wniosek należy wypełniać czytelnie WIELKIMI (DRUKOWANYMI) LITERAMI

WYPELNIŃ URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU)	
Data wpływu Wniosku	Numer Wniosku/Karty:

WNIOSEK
O PRYZNANIE KARTY *

LUB DUPLIKATU *
„KARTY MIESZKAŃCA GMINY NIEPORĘT”

**niepotrzebne skreślić*

CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY

Dane identyfikacyjne

NAZWISKO			
IMIĘ PIERWSZE			
IMIĘ DRUGIE			
NUMER PESEL		DATA URODZENIA* (DD/MM/RRRR)	

Miejsce zamieszkania

ULICA		Nr domu		Nr lokalu	
MIEJSCOWOŚĆ		Kod pocztowy		Poczta	

ADRES DO KORESPONDENCJI (Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania.)

ULICA		Nr domu		Nr lokalu	
MIEJSCOWOŚĆ		Kod pocztowy		Poczta	

DANE KONTAKTOWE

Numer telefonu		Adres e-mail:	
----------------	--	---------------	--

*pole dobrowolne

CZĘŚĆ II – Dane Wnioskodawcy oraz dane Członków Rodziny dla których wnioskuję o Karty:
 (należy wypełnić drukowanymi literami; należy zaznaczyć właściwe „X”)

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	KARTA MIESZKAŃCA GMINY NIEPORĘT	ulgi - Nieporęcka Karta Rodziny 3+
		Data urodzenia *			
1.			WNIOSKODAWCA	<input type="checkbox"/> - po raz pierwszy <input type="checkbox"/> - przedłużenie ważności Karty <input type="checkbox"/> - Duplikat Karty	<input type="checkbox"/> - wnioskuję o przyznanie
2.				<input type="checkbox"/> - po raz pierwszy <input type="checkbox"/> - przedłużenie ważności Karty <input type="checkbox"/> - Duplikat Karty	<input type="checkbox"/> - wnioskuję o przyznanie
3.				<input type="checkbox"/> - po raz pierwszy <input type="checkbox"/> - przedłużenie ważności Karty <input type="checkbox"/> - Duplikat Karty	<input type="checkbox"/> - wnioskuję o przyznanie
4.				<input type="checkbox"/> - po raz pierwszy <input type="checkbox"/> - przedłużenie ważności Karty <input type="checkbox"/> - Duplikat Karty	<input type="checkbox"/> - wnioskuję o przyznanie
5.				<input type="checkbox"/> - po raz pierwszy <input type="checkbox"/> - przedłużenie ważności Karty <input type="checkbox"/> - Duplikat Karty	<input type="checkbox"/> - wnioskuję o przyznanie
6.				<input type="checkbox"/> - po raz pierwszy <input type="checkbox"/> - przedłużenie ważności Karty <input type="checkbox"/> - Duplikat Karty	<input type="checkbox"/> - wnioskuję o przyznanie
7.				<input type="checkbox"/> - po raz pierwszy <input type="checkbox"/> - przedłużenie ważności Karty <input type="checkbox"/> - Duplikat Karty	<input type="checkbox"/> - wnioskuję o przyznanie
8.				<input type="checkbox"/> - po raz pierwszy <input type="checkbox"/> - przedłużenie ważności Karty <input type="checkbox"/> - Duplikat Karty	<input type="checkbox"/> - wnioskuję o przyznanie

*pole dobrowolne

CZĘŚĆ III – OŚWIADCZENIA
(właściwe zaznaczyć „X”)

Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1023) oświadczam w imieniu własnym i osób wskazanych w Części II Wniosku, że:

1. Dane zawarte we Wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym Wniosku.
3. Zapoznałam/łem się z:
 Regulaminem Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”,
 Regulamin Programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym Wniosku o przyznanie i wydanie:
 Karty w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” wprowadzonego Uchwałą Nr XLVIII/128/2021 Rady Gminy Nieporęt z dnia 25 listopada 2021 r.,
 ulg w ramach Programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+” wprowadzonego Uchwałą Nr XLVIII/108/2013 Rady Gminy Nieporęt z dnia 12 grudnia 2013 r.
- zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przez Urząd Gminy Nieporęt z siedzibą w Nieporęcie, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie danych zawartych we Wniosku jest dobrowolne oraz o przysługującym prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania danych osobowych innym podmiotom.

Jako Wnioskodawca oświadczam, że:

1. - zamieszkuję na terenie Gminy Nieporęt i podatek dochodowy od osób fizycznych składam w Urzędzie Skarbowym w Legionowie i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Gmina Nieporęt,
2. - zamieszkuję na terenie Gminy Nieporęt i podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego rozliczam w Gminie Nieporęt,
3. - zamieszkuję na terenie Gminy Nieporęt, ale na podstawie przepisów odrębnych mam obowiązek rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym według innej niż miejsce zamieszkania właściwości,
4. - zamieszkuję na terenie Gminy Nieporęt i nie mam obowiązku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie na podstawie odrębnych przepisów,
5. - zamieszkuję na terenie Gminy Nieporęt i jestem niepracującym małżonkiem osoby uprawnionej, wymienionej w punktach 1-4,
6. - zamieszkuję na terenie Gminy Nieporęt i jestem dzieckiem Osób Uprawnionych, wymienionych w pkt 1-5, tj. rodziców lub osób samotnie wychowujących dziecko, do ukończenia 25. roku życia – pozostaję **uczniem/studentem***,
7. - inne wynikające z odrębnych przepisów szczególnych**:
.....,

* właściwe podkreślić
** należy wpisać jakie

w związku z czym
(właściwe zaznaczyć „X”)

przedkładam do wglądu: **załączam do Wniosku:**

- zdjęcie kolorowe o wym. 35x45 mm, jak do dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- zdjęcie wykonane na miejscu w Urzędzie Gminy Nieporęt,
- pierwszą stroną zeznania rozliczeniowego PIT za poprzedni rok kalendarzowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Legionowie,
- przy rozliczeniu elektronicznym PIT za poprzedni rok kalendarzowy - wydrukowane UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru) wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO Urzędu Skarbowego w Legionowie,
- kserokopia aktualnej legitymacji szkolnej/studenckiej*,
- inne – według przepisów wynikających z odrębnych przepisów **:

*właściwe podkreślić
** należy wpisać jakie

.....
data, czytelnie imię i nazwisko Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
w związku z Wnioskiem o wydanie KARTY MIESZKAŃCA GMINY NIEPORĘT
(właściwe zaznaczyć „X”)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:

Administrator:

Administratorem danych osobowych jest Gmina Nieporęt reprezentowana przez Wójta Gminy Nieporęt, z siedzibą w Nieporęcie, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.

Dane kontaktowe Administratora:

Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt, tel.: 22/ 767 04 00, fax: 22/767 04 41, e-mail: urząd@nieporet.pl

Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez przesłanie korespondencji na adres e-mail: iod@nieporet.pl lub na adres Administratora: Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, c i e RODO w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990

o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) oraz w związku z:

Uchwałą Nr XLVIII/128/2021 Rady Gminy Nieporęt z dnia 25 listopada 2021 r., w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”.

Uchwałą Nr XLVIII/108/2013 Rady Gminy Nieporęt z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie Gminnego programu „Nieporęcka Karta Rodziny 3+”.

Cel przetwarzania

Wydanie i personalizacja Karty „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” oraz realizacja uprawnień wynikających z właściwych uchwał Rady Gminy Nieporęt.

Przekazanie danych i ich przetwarzanie

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wydania Karty „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”.

W oznaczonych przypadkach przetwarzanie przekazanych danych odbywa się za zgodą.

Konsekwencje niepodania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest warunkiem wydania i personalizacji Karty „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wydawania przedmiotowej Karty i korzystania z uprawnień przewidzianych w Programie/Regulaminie dot. w/w Kart.

Okres przetwarzania i przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Programów/Uchwał oraz realizacji ustawowych zadań Urzędu Gminy Nieporęt, nie dłuższy niż 10 lat.

Prawo do danych osobowych

Prawa na warunkach określonych w przepisach art. 15 do 22 RODO, w tym prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych członków rodziny wskazanych we Wniosku i ich sprostowania. W zakresie, w jakim wykorzystanie podanych informacji opiera się na udzielonej zgodzie, przysługuje prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione osoby i podmioty uczestniczące w realizacji Programów/Uchwał dot. wydania „Karty Mieszkańca Gminy Nieporęt”, podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora i podmioty uprawnione z mocy prawa do dostępu do danych osobowych.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora - Gminę Nieporęt z siedzibą w Nieporęcie, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nieporęt, w w/w celu.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do danych i prawie ich poprawiania.

.....
data

.....
czytelnie imię i nazwisko Wnioskodawcy

CZĘŚĆ IV – UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU KART

Do odbioru Kart upoważniam:

Imię

Nazwisko

PESEL

.....
DATA, CZYTELNE IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY

CZĘŚĆ V – WERYFIKACJA DANYCH (WYPEŁNIA URZĄD PO ZŁOŻENIU WNIOSKU) - właściwe zaznaczyć „X”

Po weryfikacji niniejszego Wniosku przyznano następujące Karty (wpisać imię i nazwisko, numer Karty):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
DATA, CZYTELNE IMIĘ I NAZWISKO, PIECZĄTKA PRACOWNIKA URZĘDU

CZĘŚĆ VI – POKWITOWANIE ODBIORU KART

Kwituję odbiór Kart wymienionych w Części V Wniosku i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na Kartach z danymi zawartymi we Wniosku.

.....
DATA, CZYTELNE IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY / OSOBY UPOWAŻNIONEJ WSKAZANEJ W CZĘŚCI IV
WNIOSKU

O PRYZNANIE KARTY LUB DUPLIKATU KARTY MIESZKAŃCA GMINY NIEPORĘT

WERYFIKACJA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH WNIOSKODAWCY WOBEC GMINY NIEPORĘT
(WYPEŁNIA URZĄD)

Numer Wniosku (Karty): Dane Wnioskodawcy: Imię i nazwisko:
 Adres zamieszkania:

Lp.	Rodzaj zobowiązania, dotyczy opłat za:	Niezaleganie/zaleganie z opłatami	UWAGI	Pieczęć i podpis pracownika merytorycznego Działu/Jednostki
1.	gospodarowanie odpadami komunalnymi	<input type="checkbox"/> - ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE DOTYCZY	 Data, pieczęćka i podpis Dział Gospodarki Komunalnej UGN
2.	podatek od nieruchomości	<input type="checkbox"/> - ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE DOTYCZY	 Data, pieczęćka i podpis Dział Podatków i Windykacji UGN
3.	podatek rolny	<input type="checkbox"/> - ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE DOTYCZY	 Data, pieczęćka i podpis Dział Podatków i Windykacji UGN
4.	podatek leśny	<input type="checkbox"/> - ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE DOTYCZY	 Data, pieczęćka i podpis Dział Podatków i Windykacji UGN
5.	podatek transportowy	<input type="checkbox"/> - ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE DOTYCZY	 Data, pieczęćka i podpis Dział Podatków i Windykacji UGN
6.	podatek od osób prawnych	<input type="checkbox"/> - ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE DOTYCZY	 Data, pieczęćka i podpis Dział Podatków i Windykacji UGN
7.	odprowadzenie ścieków	<input type="checkbox"/> - ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE DOTYCZY	 Data, pieczęćka i podpis Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie
8.	opłata za wodę	<input type="checkbox"/> - ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE DOTYCZY	 Data, pieczęćka i podpis Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie
9.	opłata za lokal mieszkalny będący w zasobie Gminy Nieporęt	<input type="checkbox"/> - ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE ZALEGA <input type="checkbox"/> - NIE DOTYCZY	 Data, pieczęćka i podpis Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie

