

Regulamin III edycji konkursu „Renowacja Roku Zabytków Mazowsza”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki organizacji III edycji konkursu „Renowacja Roku Zabytków Mazowsza”, zwanego dalej „Konkuresem”, sposób powoływania i działania Jury, sposób wyłaniania laureatów oraz rodzaj nagród przewidzianych w Konkursie.
2. Konkurs ma charakter otwarty, a udział w nim jest bezpłatny i dobrowolny.

§ 2. Organizator

1. **Organizatorem Konkursu jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.**
2. Patronat honorowy nad Konkursem sprawuje Marszałek Województwa Mazowieckiego.
3. Konkurs został objęty patronatem Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, Politechniki Warszawskiej, Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP, Stowarzyszenia Konserwatorów Zabytków, Towarzystwa Opieki nad Zabytkami.

§ 3. Cel Konkursu

Celem głównym Konkursu jest promocja zrównoważonej opieki nad zabytkami, dobrych praktyk konserwatorskich, renowacyjnych i adaptacyjnych wśród właścicieli zabytków nieruchomych znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego.

§ 4. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Udział w Konkursie może wziąć każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub figurującego w gminnej ewidencji zabytków albo posiadający taki zabytek w trwałym zarządzie, posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „Uczestnikiem Konkursu”, pod warunkiem, że zabytek znajduje się na terenie województwa mazowieckiego i przeprowadzono przy nim prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zgodnie z prawem i pozwoleniem wydanym przez właściwy organ, zakończone po dniu 1 stycznia 2020 r.
2. Do udziału w Konkursie **nie mogą być zgłaszane** zabytkowe cmentarze, zabytki archeologiczne, układy urbanistyczne i ruralistyczne oraz renowacje nagrodzone i wyróżnione w I-II edycji konkursu Renowacja Roku Zabytków Mazowsza.
3. Do udziału w Konkursie może być zgłoszony zabytek, który spełnia następujące warunki:
 - 1) jest zabytkiem nieruchomym, wpisanym do rejestru zabytków indywidualnie lub jako historyczny zespół budowlany albo figurującym w gminnej ewidencji zabytków;

- 2) prace odtworzeniowe przeprowadzane przy zabytku dotyczyły jedynie części zabytku, a nie stanowiły głównego zakresu prac. Wyjątek stanowi stolarka drzwiowa, okienna, więźba dachowa i pokrycie dachowe, odnośnie których prace odtworzeniowe mogły stanowić główny zakres renowacji zabytku.
4. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedno zgłoszenie konkursowe.

§ 5. Zasady składania zgłoszeń

1. Uczestnik Konkursu zgłaszając w nim swój udział zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów, w skład, którego wchodzi:
 - 1) w kategorii zabytków wpisanych do rejestru zabytków:**
 - a) skan wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu,
 - b) wersja edytowalna wypełnionego formularza zgłoszeniowego,
 - c) skan dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku; w przypadku kiedy tytuł prawny wynika z księgi wieczystej wystarczy wskazanie numeru księgi we wniosku, bez załączania dodatkowego dokumentu,
 - d) skan wpisu do rejestru zabytków,
 - e) skan pozwolenia udzielonego Uczestnikowi Konkursu przez właściwy organ ochrony zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
 - f) skan dokumentacji konserwatorskiej/projektowej, na podstawie której wydano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - g) skan protokołu odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych zrealizowanych przy zabytku, z którego wynika, że odbioru dokonano z udziałem właściwego organu ochrony zabytków,
 - h) skany materiałów dokumentujących sposób i zakres przeprowadzonych prac oraz wykonanie ich zgodnie ze sztuką konserwatorską (np. powykonawcza dokumentacja konserwatorska, dokumentacja z nadzorów, dziennik budowy itp.), **tylko w przypadku prac, przy których odbiór nie był wymagany w pozwoleniu konserwatorskim,**
 - i) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan zabytku przed i po przeprowadzonych pracach (minimalnie 20 a maksymalnie 30 zdjęć łącznie). W przypadku wyboru zgłoszonej realizacji, przesłane zdjęcia będą publikowane w wybranych przez Organizatora publikacjach i na stronach internetowych;
 - 2) w kategorii zabytków figurujących w gminnej ewidencji zabytków:**
 - a) skan wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu,
 - b) wersja edytowalna wypełnionego formularza zgłoszeniowego,

- c) skan dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku; w przypadku kiedy tytuł prawny wynika z księgi wieczystej wystarczy wskazanie numeru księgi we wniosku, bez załączania dodatkowego dokumentu,
- d) dokument z którego wynika, że obiekt figuruje w gminnej ewidencji zabytków lub wskazanie rejestru bądź wykazu, gdzie znajduje się taka informacja,
- e) skan ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót w przypadku prowadzenia prac na zewnątrz budynku położonego na terenie wpisanym do rejestru zabytków, np. na terenie układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
- f) skan ważnego pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej,
- g) skan postanowienia organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na roboty budowlane, o ile jest wymagane przepisami prawa. Dokument ten będzie wymagany w sytuacji, gdy na prace zostało wydane pozwolenie na budowę,
- h) skan projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę, o ile są wymagane przepisami prawa (ten sam projekt, na podstawie którego zostały wydane ww. pozwolenia),
- i) skany materiałów dokumentujących sposób i zakres przeprowadzonych prac oraz wykonanie ich zgodnie ze sztuką konserwatorską (np. powykonawcza dokumentacja konserwatorska) tylko w przypadku ich posiadania,
- j) dokumentacja fotograficzna uwzględniająca stan zabytku przed i po przeprowadzonych pracach (minimalnie 20 a maksymalnie 30 zdjęć łącznie).
W przypadku wyboru zgłoszonej realizacji, przesłane zdjęcia będą publikowane w wybranych przez Organizatora publikacjach i na stronach internetowych.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej. **Pliki nie powinny przekraczać wielkości 300 MB.**

3. Pliki, o których mowa w ust. 2, należy opisać w następujący sposób:

- 1) miejscowość, w której znajduje się zabytek;
- 2) nazwa zabytku;
- 3) rodzaj dokumentu.

4. Po przesłaniu zgłoszenia w postaci kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1, Uczestnik Konkursu nie może dokonywać w nim żadnych zmian, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Organizator Konkursu może wezwać Uczestnika Konkursu do uzupełnienia zgłoszenia, w tym oczywistych braków w komplecie dokumentów stanowiących zgłoszenie oraz brakujących podpisów osób uprawnionych, w terminie i formie wskazanej przez Organizatora. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym przez Organizatora Konkursu terminie i we wskazanej formie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

§ 6. Miejsce i termin składania zgłoszeń

1. Zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 5 ust. 1, należy składać pocztą elektroniczną na adres mailowy: dziedzictwo@mazovia.pl. W przypadku kiedy rozmiar kompletu dokumentów uniemożliwia przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną, zaleca się skompresowanie plików i/lub użycie serwisów internetowych (np. WeTransfer lub Dropbox Transfer) w celu przesłania załączników.
2. Nabór zgłoszeń do III edycji konkursu „Renowacja Roku Zabytków Mazowsza” trwa od **01 czerwca 2023 r. do 31 lipca 2023 r.**
3. O dacie złożenia zgłoszenia decyduje data wysyłki pocztą elektroniczną.

§ 7. Jury Konkursu

1. Oceny zgłoszeń konkursowych dokonuje Jury Konkursu, zwane dalej „Jury”, składające się z osób posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinie architektury, konserwacji i ochrony zabytków, powołanych w skład Jury Zarządzeniem Marszałka Województwa Mazowieckiego.
2. W skład Jury wchodzi minimum pięciu członków lub członkiń oraz Sekretarz Jury bez prawa głosu.
3. Członkowie i członkinie Jury wybierają zwykłą większością głosów Przewodniczącą lub Przewodniczącą oraz Wiceprzewodniczącą lub Wiceprzewodniczącą.
4. Jury obraduje stacjonarnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (zdalny tryb obradowania) lub korespondencyjnie (obiegowy tryb obradowania).
5. Obradowanie w zdalnym trybie lub obiegowym trybie zarządza osoba uprawniona do przewodniczenia obradom.
6. Dla ważności obrad Jury wymagane jest quorum w liczbie czterech członków. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego obrady, o którym mowa w pkt 3.
7. Jury dokonuje oceny zgłoszeń na posiedzeniu zamkniętym, a następnie wyłania laureata I, II i III nagrody oraz przyznaje ewentualne wyróżnienia.
8. Z przebiegu obrad Jury sporządzany jest protokół określający w szczególności:
 - 1) skład Jury;
 - 2) datę i miejsce obrad;
 - 3) listę laureatów w każdej z kategorii;
 - 4) uzasadnienie dokonanych wyborów;
 - 5) podpisy Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego Jury oraz Sekretarza Jury.
9. Decyzje Jury są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
10. Obsługę organizacyjną Jury Konkursu zapewnia Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwany dalej „Departamentem Kultury, Promocji i Turystyki”.

§ 8. Procedura oceny zgłoszeń

1. Pierwszym etapem jest weryfikacja formalna zgłoszeń, której dokonuje Departament Kultury, Promocji i Turystyki. Aby zgłoszenie zostało zakwalifikowane do drugiego etapu, musi spełniać warunki określone w § 4- 5 Regulaminu.
2. Drugim etapem jest ocena merytoryczna zgłoszeń przez Jury.
3. Jury kieruje się następującymi kryteriami przy ocenie zgłoszeń w każdej z kategorii:
 - 1) wysoki poziom i właściwy zakres badań konserwatorskich;
 - 2) jakość i forma programu prac konserwatorskich i wykonania;
 - 3) zachowanie integralności i utrwalenie autentyzmu substancji zabytkowej;
 - 4) jakość i trafność adaptacji do nowych potrzeb;
 - 5) uwzględnienie potrzeb społecznych;
 - 6) oddziaływanie konserwatorskie na życie miejscowej społeczności i krajobraz kulturowy;
 - 7) skala, waga i złożoność problemu konserwatorskiego jaki został rozwiązany;
 - 8) wdrażanie dobrych praktyk i rozwiązań proklimatycznych.

§ 9. Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Ogłoszenie listy laureatów nastąpi do 30 listopada 2023 r.
2. Wyniki Konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora: mazovia.pl.
3. Organizator zawiadomi pisemnie laureatów Konkursu o przyznanych im nagrodach.

§ 10. Nagrody

1. W Konkursie przyznaje się nagrody pieniężne:
 - 1) w kategorii zabytków wpisanych do rejestru zabytków:
 - a) I nagroda – 15.000 zł,
 - b) II nagroda – 12.000 zł,
 - c) III nagroda – 10.000 zł,
 - d) ewentualne wyróżnienia – po 5.000 zł;
 - 2) w kategorii zabytków figurujących w gminnej ewidencji zabytków:
 - a) I nagroda – 15.000 zł,
 - b) II nagroda – 12.000 zł,
 - c) III nagroda – 10.000 zł,
 - d) ewentualne wyróżnienia – po 5.000 zł.
2. Wręczenie nagród nastąpi w terminie i miejscu ustalonym przez Organizatora Konkursu, które zostaną podane do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem listy laureatów.

§ 11. Wykorzystanie materiałów

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo bezpłatnego wykorzystania fragmentów lub całości przedstawionych do Konkursu materiałów lub ich opublikowania w wybranych przez Organizatora publikacjach, w tym w formie książkowej, gazetach, periodykach lub

magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych w celu promowania Konkursu lub zgłoszonych zabytków.

§ 12. Szczegółowe informacje

Informacje na temat Konkursu można uzyskać w Wydziale ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej Turystycznej Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki tel. (22) 59 79 161, e-mail: dziedzictwo@mazovia.pl.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu Konkursu, przerwania lub odwołania Konkursu z ważnych przyczyn, które uniemożliwią lub utrudnią prowadzenie Konkursu, pod warunkiem wcześniejszego podania tego faktu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora: mazovia.pl.
2. W wyjątkowych okolicznościach (nieobjętych niniejszym Regulaminem) decyzje podejmuje Organizator.

§ 14. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, e-mail: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) Uczestników Konkursu będących osobami fizycznymi - będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia i realizacji umowy, za którą uważa się Regulamin konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu udziału w Konkursie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie;
 - 2) reprezentantów Uczestników Konkursu będących osobami prawnymi - będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania w zakresie właściwej reprezentacji Uczestników Konkursu. Podane tych danych jest warunkiem ważności podejmowanych czynności;
 - 3) osób wskazanych przez Uczestnika Konkursu w złożonym formularzu jako osoby związane z realizacją prac przy zabytku oraz osoby do kontaktu (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w związku z zadaniem

realizowanym w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), o którym mowa w art. 11 ust. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572). Dane zostały podane przez Uczestników Konkursu w formularzu zgłoszeniowym o udział w Konkursie.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3, mogą:
 - 1) być upubliczniane w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku, miejsca pracy oraz treści zgłoszonego projektu konkursowego, np. na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego (mazovia.pl); w papierowej, cyfrowej i multimedialnej publikacji pokonkursowej;
 - 2) zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 3) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164).
5. Osobom wskazanym w ust. 3 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
6. Osobom wskazanym w ust. 3 lit. a przysługuje dodatkowo prawo do przenoszenia danych. Osobom wskazanym w ust. 3 pkt 3 przysługuje dodatkowo prawo sprzeciwu związane ze szczególną sytuacją.
7. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do przekazania postanowień zawartych w ust. 1-6 wszystkim osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3.