

ZARZĄDZENIE Nr 536 / 2025

Wójta Gminy Nieporęt

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nieporęcie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151),
zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nieporęcie, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 339/2019 Wójta Gminy Nieporęt z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nieporęcie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu i Sekretarzowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nieporęcie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nieporęt

Agnieszka Powała

Załącznik
do Zarządzenia Nr 536 / 2025
Wójta Gminy Nieporęt
z dnia 18 grudnia 2025 r.

Regulamin

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nieporęcie

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (zwany dalej „Regulaminem”), określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nieporęcie (zwaną dalej „Komisją”).
2. Komisja jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określone ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) - zwaną dalej „Ustawą”.
3. Komisja działa również na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673),
 - 3) Uchwały Nr XIV/101/2024 Rady Gminy Nieporęt z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2025-2026, zwany dalej „Programem”.

§ 2.

1. Komisję, w tym Przewodniczącą i Sekretarza, powołuje i odwołuje Wójt Gminy Nieporęt (dalej „Wójt”) w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi minimum 5 osób, w tym:
 - 1) Przewodniczący Komisji,
 - 2) Sekretarz Komisji,
 - 3) Członkowie Komisji.

3. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (art. 4¹ ust. 4 Ustawy) – szkolenie odnotowane odpowiednim zaświadczeniem/certyfikatem.

4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

- 1) odwołania przez Wójta,
- 2) w wyniku złożonej rezygnacji,
- 3) śmierci członka.

5. Terenem działania Komisji jest Gmina Nieporęt.

6. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Nieporęt.

§ 3.

1. Komisja realizuje zadania określone w art. 4¹ ust. 3 Ustawy oraz zadania określone w Programie.

2. Komisja powołana jest do inicjowania działań interwencyjnych i profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową;
- 3) inicjowanie innych przedsięwzięć z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 4) współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 5) opiniowanie projektów uchwał dotyczących ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 6) współdziałanie przy opracowywaniu Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii (dalej „Program”),
- 7) kierowanie do Sądu Rejonowego w Legionowie wniosków o wszczęcie procedury postępowania (dalej „Procedura”) w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 8) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego (art. 24 Ustawy),
- 9) kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad

korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Komisja zostaje podzielona na zespoły tematyczne (dalej „Zespół”), tj.,

1) Zespół ds. inicjowania i motywowania do podjęcia leczenia,

2) Zespół ds. opiniowania i kontroli punktów sprzedaży alkoholu.

§ 4.

1. Komisja w zakresie swojej właściwości zajmuje stanowiska w formie Postanowień.
2. Opinie i wnioski Komisja podejmuje w trybie głosowania jawnego, a Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności – głos Sekretarza Komisji.
3. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza Komisji w porozumieniu z członkami Komisji i odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. O terminach posiedzeń, członków Komisji powiadamia telefonicznie lub osobiście podczas posiedzeń Przewodniczący Komisji lub Sekretarz Komisji.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Protokół z posiedzenia Komisji oraz listę obecności podpisują obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji.
7. Sekretarz Komisji lub Przewodniczący Komisji akceptuje podpisaną przez członków Komisji listę obecności z posiedzenia Komisji, potwierdzając zgodność listy ze stanem faktycznym.
8. W wyjątkowych sytuacjach posiedzenie Komisji może odbyć się w formie zdalnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
9. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty, tj. udział w posiedzeniach otwartych mogą brać osoby z głosem doradczym, nie będące jej członkami.
10. W przypadku, gdy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ pkt 3 Ustawy, tj. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, ma ono charakter zamknięty.
11. Sprawy załatwiane (prowadzone) przez Komisję podlegają uwzględnieniu w protokole z posiedzenia Komisji. Wyjątkiem są Postanowienia Komisji sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
12. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.
13. Posiedzenie Komisji uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa

ustalonego zarządzeniem Wójta Gminy Nieporęt składu Komisji.

§ 5.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 2) podpisywanie pism oraz dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 4) organizowanie pracy Komisji i koordynowanie pracy Zespołów,
- 5) wspieranie i koordynowanie Członków Komisji w tworzeniu Programu,
- 6) określenie zadań Członków Komisji,
- 7) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji z posiedzeń Komisji,
- 8) protokołowanie posiedzeń Komisji w przypadku jego nieobecności Sekretarza,
- 9) inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji, w tym w zakresie zadań Sekretarza Komisji w przypadku jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności,
- 2) podpisywanie pism oraz dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji, w zastępstwie Przewodniczącego Komisji,
- 3) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjno-kancelaryjnej pracy Komisji,
- 5) prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji i przekazywanie jej do wiadomości Komisji,
- 6) pisemne zaproszenia osób na posiedzenia Komisji osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny, jak również w sytuacji konieczności członków ich rodzin,
- 7) przygotowanie listy obecności członków Komisji z posiedzenia Komisji i przedkładanie listy obecności Wójtowi,
- 8) odpowiedzialność za sprawozdawczość.

4. Do zadań pozostałych Członków Komisji należy, m.in.:

- 1) aktywne uczestniczenie w pracach Komisji, poprzez udział w posiedzeniach oraz pozostałych pracach wskazanych przez Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza Komisji,
- 2) realizowanie zadań i inicjatyw Komisji wynikających z prowadzonych zadań inicjowanych przez Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza Komisji,

3) podnoszenie poziomu swojej wiedzy poprzez uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach, warsztatach dotyczących tematyki rozwiązywania problemów uzależnień.

§ 6.

1. Wszelkie dane i dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji w zakresie zawartych w nich danych osobowych objęte są ochroną zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i mogą być ujawnione wyłącznie w przypadkach określonych obowiązującymi przepisami.

2. Członkowie Komisji są obowiązani do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

§ 7.

1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji, potwierdzony listą obecności o której mowa w § 4 ust. 7.

2. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Gminy Nieporęt w Programie.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest za okresy miesięczne.

4. Listę obecności z posiedzeń Komisji Sekretarz Komisji przedkłada Wójtowi w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który ustalane jest wynagrodzenie Członka Komisji.

§ 8.

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Wójt.

§ 9.

Wzór wniosku do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nieporęcie o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

....., dnia

**Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Nieporęcie
Plac Wolności 1
05-126 Nieporęt**

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
W STOSUNKU DO OSOBY NADUŻYWAJĄCEJ ALKOHOLU**

Informacje dotyczące osoby nadużywającej alkoholu:

1. Dane personalne osoby:

Pan/Pani _____

adres zamieszkania/korespondencji _____

nr telefonu _____

osoby, z którymi zamieszkuje (nr telefonu):

Miejsce pracy lub źródło utrzymania:

2. Szczegółowe informacje o osobie, której wniosek dotyczy:

Czy pije alkohol, jak często, od kiedy:

Z kim pije:

Zachowanie pod wpływem alkoholu

Jaki wpływ wywiera swoim zachowaniem na życie rodzinne
(czy powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchyla się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłóca spokój lub porządek publiczny):

Czy były interwencje Policji/konflikt z prawem:

Osoba, która zgłasza problem/stopień pokrewieństwa:

(czytelnie imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

Pouczenie:

1. Podstawę prawną zobowiązania do leczenia odwykowego stanowią artykuły od 24 do 36 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).
2. Powyższą procedurę wdraża się wobec osób „które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny” – dalej „Uczestnik postępowania”.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nieporęcie (dalej „Komisja”) podejmuje wobec osób nadużywających alkoholu działania mające na celu zobowiązanie do leczenia odwykowego na wniosek każdego zgłaszającego.
4. Wnioskodawcy, a także każdej stronie postępowania przysługuje prawo do informacji na temat aktualnego stanu postępowania.
5. Po zarejestrowaniu wniosku Uczestnik postępowania jest wzywany na posiedzenie Komisji. W przypadku nie stawienia się na wezwania Komisji sprawa zostanie rozpoznana na posiedzeniu Komisji, a następnie może zostać skierowana do bieglego lub Sądu Rejonowego w Legionowie.
6. Komisja może w trakcie postępowania zapraszać osoby bliskie uczestnikowi w celu uzyskania informacji. Zaproszenie nie ma charakteru przymusu prawnego.
7. Przymus stosowany jest:
 - w momencie doprowadzenia przez funkcjonariuszy Policji osoby uzależnionej od alkoholu na badanie przez bieglego psychiatrę i psychologa,
 - w momencie doprowadzenia przez funkcjonariuszy Policji do zakładu leczniczego na podjęcie leczenia. Nie ma jednak możliwości prawnych ani organizacyjnych zatrzymania pacjenta (Uczestnika postępowania) w zakładzie lecznictwa odwykowego wbrew jego woli.
8. W przypadku, gdy Uczestnik postępowania wyraża zgodę na podjęcie dobrowolnego leczenia odwykowego postępowanie może zostać zawieszone.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Nieporęt na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str.1) - RODO.
10. Informujemy, iż w przypadku podejrzenia przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny, Komisja zobowiązana niezwłocznie jest zawiadomić o tym Policję lub Prokuratora (art. 12 ust 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 poz. 242 ze zm.).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Pouczeniem oraz wytycznymi ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uzyskałem/am wszelkie wyjaśnienia.

.....
(czytelnie imię i nazwisko osoby składającej wniosek)